

УТВЕРЖДЕН
решением Общественного совета
при Министерстве сельского хозяйства
и продовольствия Пермского края
№1 от 24.09.2014 г.

**РЕГЛАМЕНТ
ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА ПРИ МИНИСТЕРСТВЕ СЕЛЬСКОГО
ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

Общие положения

Настоящий Регламент устанавливает правила внутренней организации, процедуры и порядок деятельности Общественного совета при Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Пермского края (далее - Общественный совет) по осуществлению своих полномочий.

1. Органы Общественного совета.

К органам Общественного совета относятся:

- председатель Общественного совета;
- заместитель председателя Общественного совета;
- секретарь Общественного совета.

2. Информация о деятельности Общественного совета.

Информация о деятельности Общественного совета размещается на официальном сайте Министерства сельского хозяйства и продовольствия Пермского края (далее-Министерство), может быть размещена на сайтах некоммерческих организаций, представители которых являются членами общественного совета, а также предоставляется средствами массовой информации и заинтересованным организациям.

Формы работы Общественного совета, принципы и условия
деятельности членов Общественного совета, их права
и обязанности

3. Основными формами работы Общественного совета являются:

- заседания Общественного совета;
- заседания рабочих групп;

Общественный совет может привлекать к своей работе общественные объединения, иные некоммерческие организации, в том числе научные, экспертные и предпринимательские, а также иные объединения граждан, представители которых не вошли в состав Общественного совета, и экспертов.

4. Принципы и условия деятельности членов Общественного совета.

Член Общественного совета принимает личное участие в его работе.

При исполнении своих полномочий в Общественном совете его члены:

- обладают равными правами при обсуждении и принятии решений Общественного совета;
- имеют равное с другими членами Общественного совета право избирать и быть избранными в органы Общественного совета;
- осуществляют свою деятельность в Общественном совете на общественных началах.

5. Права и обязанности члена Общественного совета.

Член общественного совета обязан:

- содействовать достижению целей и выполнению задач Общественного совета;
- выполнять решения Общественного совета;
- принимать личное участие в заседаниях Общественного совета (или рабочих групп), а при невозможности представлять свое письменное мнение по рассматриваемым вопросам;
- до начала заседания Общественного совета, заседания рабочей группы, членом которой он является, проинформировать соответственно ответственного секретаря Общественного совета, координатора рабочей группы в случае невозможности присутствовать на заседании Общественного совета, рабочей группы.

Член общественного совета вправе:

- свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Общественного совета, рабочих групп Общественного совета и организуемых им мероприятиях;
- участвовать в прениях на заседаниях Общественного совета, вносить предложения и замечания по существу обсуждаемых вопросов, предлагать кандидатуры и высказывать свое мнение по кандидатурам лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых Общественным советом;
- принимать участие с правом голоса в заседаниях рабочих групп Общественного совета, членом которых он не является;
- вносить на рассмотрение Общественного совета предложения по вопросам деятельности Общественного совета;
- вносить на рассмотрение Общественного совета или передавать в соответствующие рабочие группы предложения и жалобы граждан и юридических лиц по вопросам, касающимся деятельности Общественного совета;
- принимать участие в публичных обсуждениях решений, подготавливаемых Министерством;
- получать информацию о деятельности рабочих групп, членом которых он не является;
- представлять в письменном виде особое мнение по решениям Общественного совета.

Предложения и инициативы граждан и организаций, поступающие в адрес Общественного совета и его членов, направляются в соответствующие рабочие группы Общественного совета для обобщения и учета в работе.

Сроки и порядок проведения заседаний Общественного совета

6. Периодичность и сроки проведения заседаний Общественного совета.

Заседания Общественного совета проводятся не реже одного раза в квартал. Порядок проведения внеочередных заседаний устанавливается настоящим Регламентом.

7. Порядок проведения первого заседания Общественного совета.

Первое заседание Общественного совета нового состава проводится не позднее 30 дней со дня утверждения персонального состава Общественного совета и организуется Министерством. Впоследствии заседание Общественного совета организуется ответственным секретарем. В повестку первого заседания Общественного совета включается и рассматривается вопрос о Регламенте Общественного совета.

Члены Общественного совета могут предложить и другие вопросы для включения в повестку дня первого заседания.

8. Внеочередные заседания Общественного совета.

Внеочередное заседание Общественного совета может быть проведено по инициативе председателя или заместителя председателя Общественного совета, по инициативе более одной трети от общего числа членов Общественного совета. Инициатор внеочередного заседания Общественного совета вносит на рассмотрение перечень вопросов для обсуждения и проекты решений по ним.

Председатель или заместитель председателя Общественного совета определяет порядок работы внеочередного заседания Общественного совета и назначает дату его проведения не позднее чем в течение 15 дней с момента получения предложения о проведении внеочередного заседания Общественного совета.

9. Порядок формирования плана работы Общественного совета.

Работа Общественного совета осуществляется в соответствии с планом работы Общественного совета. План работы Общественного совета утверждается председателем Общественного совета, если за него проголосовало большинство членов Общественного совета.

План работы Общественного совета составляется на год и публикуется на официальном сайте Министерства.

10. Порядок проведения очередных заседаний Общественного совета.

Члены Общественного совета уведомляются ответственным секретарем Общественного совета о дате и повестке дня очередного заседания Общественного совета, рассматриваемых вопросах не позднее 3 дней до его проведения. Проекты решений Общественного совета и иные материалы по вопросам, включенным в повестку дня заседания Общественного совета,

направляются членам Общественного совета не позднее чем за 3 дня до их рассмотрения на заседании Общественного совета.

Повестка заседания Общественного совета формируется по предложениям председателя или заместителя председателя Общественного совета, координаторов рабочих групп, членов общественного совета, поступившим ответственному секретарю Общественного совета не позднее чем за 14 дней до начала заседания, и утверждается Общественным советом в день проведения заседания после обсуждения.

Председательствующим на заседании Общественного совета является председатель, в его отсутствие заместитель председателя. Заседание Общественного совета правомочно, если в нем принимают участие не менее половины состава Общественного совета.

Повестка заседания может быть дополнена или изменена по предложению членов Общественного совета после соответствующего голосования по данным изменениям и дополнениям.

11. Полномочия, права и обязанности председательствующего на заседании Общественного совета.

Председательствующий на заседании Общественного совета:

- руководит общим ходом заседания в соответствии с настоящим Регламентом и утвержденной повесткой заседания;
- предоставляет слово для выступления в соответствии с утвержденной повесткой заседания Общественного совета;
- ставит на голосование каждое предложение членов Общественного совета в порядке поступления;
- проводит голосование и оглашает его результаты;
- контролирует ведение протоколов заседаний Общественного совета и подписывает указанные протоколы.

12. Порядок участия в заседаниях Общественного совета приглашенных и иных лиц.

По решению Общественного совета на заседания могут быть приглашены представители государственных органов, общественных объединений, научных учреждений, эксперты и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и информации по рассматриваемым Общественным советом вопросам, а также представители средств массовой информации.

13. Продолжительность заседания Общественного совета.

Заседание Общественного совета проводится в течение периода времени, определенного решением членов Общественного совета. Оно может длиться до исчерпания повестки заседания или до принятия специального решения Общественного совета.

Председательствующий на заседании Общественного совета вправе без голосования продлить заседание Общественного совета до принятия окончательного решения по вопросу, обсуждение которого начато.

14. Порядок выступления на заседаниях Общественного совета.

Член Общественного совета выступает в зале заседания в порядке,

определенном председательствующим.

Время доклада на заседании устанавливается в пределах 20 минут. Для содокладов - до 10 минут, выступлений в прениях - до 5 минут, для ответов на вопросы, сообщений и справок - до 3 минут. По порядку работы и ведения заседания Общественного совета - не более 1 минуты. По решению Общественного совета указанное время может быть изменено.

Каждый член Общественного совета должен при выступлении придерживаться темы обсуждаемого вопроса.

15. Порядок проведения голосований.

Решения Общественного совета на его заседаниях принимаются открытым голосованием.

Голосование может быть количественным или рейтинговым. Количественное голосование представляет собой выбор варианта ответа: "за", "против" или "воздержался". Подсчет голосов и предъявление результатов голосования в абсолютном и процентном выражениях производятся по каждому голосованию. Рейтинговое голосование представляет собой ряд количественных голосований по каждому из вопросов, в которых может принять участие каждый член Общественного совета. При рейтинговом голосовании каждый член Общественного совета голосует только "за" и не голосует "против" и "воздержался". Принятым при рейтинговом голосовании признается вариант решения (решений), набравший наибольшее число голосов.

16. Порядок принятия решений Общественного совета методом опроса членов Общественного совета.

По предложению председателя, заместителя председателя Общественного совета, по инициативе не менее одной трети его членов, а также по инициативе рабочих групп по вопросам, отнесенным к компетенции Общественного совета, в период между его заседаниями секретарь вправе осуществить процедуру принятия решения Общественным советом методом опроса его членов. Решение Общественного совета считается принятым, если более половины его членов по истечении установленного ответственным секретарем Общественного совета срока высказались "за" по соответствующему вопросу.

По решению председателя или заместителя председателя внеочередные заседания Общественного совета могут проводиться опросным методом. Председатель или заместитель председателя Общественного совета утверждает проект повестки дня внеочередного заседания и опросного листа и направляет их вместе с другими материалами заседания членам Общественного совета.

Члены Общественного совета в течение установленного ответственным секретарем срока должны выразить свое мнение по каждому вопросу повестки дня заседания, направив заполненные опросные листы ответственному секретарю Общественного совета.

Секретарь Общественного совета в течение 3 дней со дня получения последнего опросного листа, направленного с соблюдением срока,

установленного настоящим Регламентом, подсчитывает число поданных голосов и оформляет проект решения Общественного совета по каждому вопросу опросного листа.

Решение по каждому вопросу опросного листа считается принятым, если более половины членов Общественного совета высказались "за" по соответствующему вопросу. В том случае, если по поступившему от члена Общественного совета опросному листу невозможно установить его волеизъявление, опросный лист признается недействительным. Копии решений по каждому вопросу, включенному в повестку заседания, в течение 3 дней со дня оформления решения направляются членам Общественного совета.

Опросным методом не могут приниматься решения по вопросам, персонально касающимся членов Общественного совета;

17. Запросы Общественного совета.

Общественный совет вправе направить запрос предприятиям агропромышленного комплекса Пермского края. Такие запросы направляются по предложению председательствующего на заседании Общественного совета, а также по предложениям членов Общественного совета в целях предоставления дополнительной информации по заинтересовавшему их вопросу.

Текст запроса, внесенный в письменной форме и подписанный инициатором, оглашается на заседании Общественного совета им же или председательствующим.

При наличии возражений предложение о направлении запроса ставится на голосование. Решение принимается большинством голосов от числа членов Общественного совета, принявших участие в голосовании.

Запрос оформляется отдельным документом (с указанием об этом в протоколе) или протокольной записью. Выписка из протокола в течение 3 рабочих дней направляется ответственным секретарем Общественного совета исполнителю, который не позднее чем через 15 дней или в иной установленный Общественным советом срок со дня получения запроса информирует председательствующего и инициатора запроса о результатах его выполнения. Председательствующий на очередном заседании доводит эту информацию до сведения членов Общественного совета.

18. Виды и порядок оформления решений Общественного совета.

Во время заседаний Общественного совета ведутся протоколы. Протокол подписывается ответственным секретарем и председательствующим на заседании Общественного совета.

По результатам рассмотрения вопросов повестки заседания Общественного совета могут быть приняты решения рекомендательного характера в виде предложений, обращений и заявлений. Решения Общественного совета заносятся в протокол и направляются для рассмотрения в виде выписок из протоколов, которые подписываются председателем или сопредседателем Общественного совета.

Протоколы заседаний Общественного совета, опросные листы (если решение принималось путем опроса членов совета), сопроводительные и справочные материалы хранятся у ответственного секретаря Общественного совета.

Порядок деятельности ответственного секретаря Общественного совета

19. Порядок назначения ответственного секретаря Общественного совета.

Секретарь избирается из числа членов Общественного совета на первом заседании Общественного совета простым большинством голосов.

Вопрос об освобождении ответственного секретаря Общественного совета от должности рассматривается по предложению более одной пятой членов Общественного совета или по представлению председателя или заместителя председателя Общественного совета. Решение об освобождении ответственного секретаря Общественного совета от должности принимается, если за него проголосовало более половины от общего числа членов Общественного совета.

20. Полномочия ответственного секретаря Общественного совета.

Секретарь Общественного совета:

- обеспечивает подготовку и проведение заседаний Общественного совета;

- направляет членам Общественного совета предложенный председателем или заместителем председателя Общественного совета проект повестки дня заседания Общественного совета;

- подписывает совместно с председательствующим на заседании решения и иные документы, принятые Общественным советом, а также запросы, обращения, приглашения и прочие документы в целях реализации полномочий Общественного совета;

- готовит к рассмотрению на заседании поступившие в Общественный совет документы;

- направляет поступившие в Общественный совет законопроекты, результаты общественного контроля и мониторинга, иные документы членам Общественного совета;

- обеспечивает размещение информации о деятельности Общественного совета на официальном сайте Министерства, а также предоставление информации средствам массовой информации;

Состав рабочих групп Общественного совета

21. Для рассмотрения отдельных вопросов Общественный совет может создавать рабочие группы.

В состав рабочих групп могут входить как члены Общественного совета,

так и представители некоммерческих организаций, экспертных, научных и предпринимательских организаций, представители которых не являются членами Общественного совета.

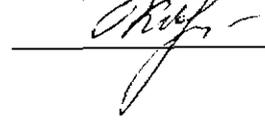
Председатель

Общественного совета

 Н.А. Девяткин

Секретарь

Общественного совета

 Л.Н. Коврова