



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ ПЕРМСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

27.12.2018

№ СЭД-25-01.1-02-352

Об утверждении типовой формы <sup>1</sup> трехстороннего договора об организации практики студентов и образовательных мероприятий на учебно-производственной площадке, перечня направлений подготовки, по которым организуется практика на учебно-производственных площадках, нормативов расходов на 1 студента

В соответствии с постановлением Правительства Пермского края от 15 июля 2013 года № 893-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на организацию учебно-производственных площадок в отрасли сельского хозяйства»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемую типовую форму трехстороннего договора об организации практики студентов и образовательных мероприятий на учебно-производственной площадке.

2. Утвердить перечень направлений подготовки, по которым организуется практика на учебно-производственной площадке.

3. Утвердить прилагаемые нормативы расходов на 1 студента в разрезе направлений подготовки для выплаты субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на организацию учебно-производственных площадок.

4. Признать утратившими силу:  
приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Пермского края от 22 июля 2013 г. № СЭД-25-01.1-02-112 «Об утверждении типовой формы трехстороннего договора об организации производственной практики студентов и образовательных мероприятий на учебно-производственной площадке, перечня специальностей и профессий, нормативов расходов на 1 студента в разрезе специальностей»;

приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Пермского края от 03.09.2013 № СЭД-25-01.1-02-148 «О внесении изменений

СЭД-25-01.1-02-352

27.12.2018

в Приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Пермского края от 22.07.2013 № СЭД-25-01.1-02-112 «Об утверждении типовой формы трехстороннего договора об организации производственной практики студентов и образовательных мероприятий на учебно-производственной площадке, перечня специальностей и профессий, нормативов расходов на 1 студента в разрезе специальностей»;

приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Пермского края от 10.09.2013 № СЭД-25-01.1-02-153 «О внесении изменений в типовую форму трехстороннего договора об организации производственной практики студентов и образовательных мероприятий на учебно-производственных площадках, утвержденную Приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Пермского края от 22.07.2013 № СЭД-25-01.1-02-112»;

приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Пермского края от 27.10.2014 № СЭД-25-01.1-02-231 «О внесении изменений в пункт 3 перечня специальностей и профессий, по которым организуется производственная практика на учебно-производственных площадках, утвержденного Приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Пермского края от 22 июля 2013 г. № СЭД-25-01.1-02-112 «Об утверждении типовой формы трехстороннего договора об организации производственной практики студентов и образовательных мероприятий на учебно-производственной площадке, перечня специальностей и профессий, нормативов расходов на 1 студента в разрезе специальностей».

5. Начальнику управления ресурсного обеспечения АПК и развития агропродовольственного рынка обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства сельского хозяйства и продовольствия Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.agro.permkrai.ru](http://www.agro.permkrai.ru).

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания, за исключением пункта 3 настоящего приказа, который вступает в силу с 1 января 2019 года.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра Перевойко Ж.А.

Министр



А.М. Козиюков

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства сельского  
хозяйства и продовольствия Пермского  
края  
от 27.12.2018 № СЭД-25-01.1-02-352

## ФОРМА

### ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

об организации практики студентов и образовательных мероприятий  
на учебно-производственной площадке

г. Пермь

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Министерство сельского хозяйства и продовольствия Пермского края**, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Учебно-производственная площадка», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, со второй стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с третьей стороны, в соответствии с постановлением Правительства Пермского края от 15.07.2013 № 893-п « Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на организацию учебно-производственных площадок в отрасли сельского хозяйства», заключили настоящий договор о нижеследующем.

#### 1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является осуществление Сторонами совместных действий по организации производственной и учебно-производственной практики (далее – практика) студентов учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования Пермского края (далее – Образовательное учреждение) с целью получения ими умений и навыков работы с современной техникой и по современным технологиям, применяемым в агропромышленном комплексе, а также проведения образовательных мероприятий для студентов и преподавателей Образовательных учреждений Пермского края.

1.2. Учебно-производственная площадка (далее – УПП) организует практику студентов Образовательного учреждения по графику согласно Приложению 1 к договору, организует образовательные мероприятия по графику согласно Приложению 2 к договору.

1.3. При заключении договора Приложение 1 и Приложение 2 к договору заполняются на текущий календарный год. На второй календарный год Приложение 1 и Приложение 2 подписывается в виде дополнительного соглашения к договору не позднее 31 марта.

#### 2. Обязательства Сторон

##### 2.1. Министерство:

2.1.1. Согласует направления организации практики в разрезе перечня направлений подготовки, утвержденного приказом министерства.

2.1.2. Осуществляет прием и проверку документов для организации выплаты субсидий.

2.1.3. Осуществляет контроль выполнения условий настоящего договора со стороны УПП и Образовательного учреждения.

##### 2.2. Учебно-производственная площадка:

2.2.1. Согласует с Образовательным учреждением программу практики, направления подготовки (профессии/специальности), количество студентов, индивидуальные задания на практику, планируемые результаты практики.

2.2.2. Организует практику студентов Образовательного учреждения согласно графику и по направлениям, указанным в Приложении 1 к договору.

2.2.3. Организует и проводит образовательные мероприятия – экскурсии, конференции, лекции, семинары, лабораторные работы, зачеты, защиты проектов и работ, круглые столы или другие мероприятия, направленные на повышение профессионального уровня студентов и преподавателей Образовательного учреждения.

2.2.4. Обеспечивает занятость студентов для получения ими необходимых компетенций, согласно Федеральным государственным образовательным стандартам и программе практики. Не допускает студента к работам, не предусмотренным программой практики и не имеющим отношения к получаемой специальности студента.

2.2.5. Назначает руководителей практики из числа работающих специалистов – наставников.

2.2.6. Участвует в оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных студентами в период прохождения практики.

2.2.7. Обеспечивает необходимые условия проживания, питания студентов на период практики. По мере необходимости обеспечивает студента спецодеждой, спецобувью, предохранительными приспособлениями по нормам, установленным для соответствующих категорий работников.

2.2.8. Проводит обязательные инструктажи для студентов и преподавателей по ознакомлению с требованиями охраны труда и технике безопасности, правилам поведения на УПП.

2.2.9. Осуществляет учет рабочего времени студентов. Обо всех случаях нарушения трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка сообщает в Образовательное учреждение.

2.2.10. Обеспечивает при необходимости студентов и преподавателей методическим, учебным, информационным и иным материалом.

2.2.11. Представляет необходимую отчетность в Образовательное учреждение в соответствии с программой практики.

2.2.12. По итогам прохождения студентами практики представляет в Министерство следующие документы:

– акт выполненных работ к договору, подписанный руководителем УПП и руководителем Образовательного учреждения. В акте указываются продолжительность практики каждого студента, пофамильный список студентов в разрезе специальности/профессии в рамках утвержденного приказом министерства перечня направлений подготовки, согласно форме в Приложении 3 к договору.

– отчет об условиях прохождения студентами практики на УПП согласно приложению 4 к Договору.

– отчет о проведении образовательных мероприятий согласно Приложению 5 к Договору.

### 2.3. Образовательное учреждение:

2.3.1. Согласует с УПП программу практики, направления подготовки (профессии/специальности) и количество студентов, индивидуальные задания на практику, планируемые результаты практики.

2.3.2. Разрабатывает и согласует с УПП формы отчетности и оценочный материал прохождения производственной практики.

2.3.3. Организует и проводит образовательные мероприятия на УПП и обеспечивает присутствие студентов и преподавателей на данных мероприятиях.

2.3.4. Осуществляет отбор и направление на практику студентов согласно программе практики

2.3.5. Назначает руководителей практики из числа преподавательского состава.

2.3.6. Осуществляет контроль реализации программы и условия проведения практики, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми, путем выездов на УПП не реже 1 раза в период реализации программы практики

2.3.7. Оказывает наставникам-специалистам УПП методическую помощь в организации и проведении практики.

2.3.8. Совместно с УПП организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студентов, освоенных ими в ходе прохождения практики

## 3. Иные условия

3.1. Количество студентов более двух человек каждого из направлений подготовки «Экономика и бухгалтерский учет», «Электроника, информатика и вычислительная техника», «Техника и строительство» (строительный профиль), привлекаемых на практику в календарный год, устанавливается по согласованию с Главным распорядителем

## 4. Заключительные положения

4.1. В случае неисполнения или неадекватного исполнения своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями договора

4.2. Все изменения, дополнения и приложения к договору являются его неотъемлемыми частями и действительны лишь в том случае, если они имеют ссылку на договор, совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу

4.4. Договор заключается на два календарных года, следующих за годом отбора

4.5. Договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными на то представителями Сторон, распространяется на правоотношения, возникшие с \_\_\_\_ 01.20\_\_ и действует до \_\_\_\_ 12.20\_\_ года.

4.6. Настоящим Договором Учебно-производственная площадка дает свое согласие на осуществление Министерством и (или) иными органами финансового контроля и проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

## 5. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Министерство сельского хозяйства и продовольствия  
Пермского края  
Адрес 614990, г Пермь, Бульвар Гагарина, д 10  
ИНН 5906002581 КПП 590601001  
УФК по Пермскому краю (Минфин Пермского края  
(Министерство сельского хозяйства и продовольствия Пермского  
края))  
Лицевой счет № 02562000010  
Расчетный счет № 40201810100000000005  
БИК 045773001  
Отделение Пермь г Пермь  
Тел (342) 212-91-25, факс (342) 265-55-78

Минсельхозпрод Пермского края

М.П.

Сокращенное наименование организации

Адрес  
ИНН/КПП

Лицевой счет №  
Расчетный счет №  
БИК  
Тел \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_

М.П.

Сокращенное наименование учебного заведения

Адрес  
ИНН/КПП

Лицевой счет №  
Расчетный счет №  
БИК  
Тел \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_

М.П.

Приложение 1  
к Договору об организации практики  
студентов и образовательных мероприятий  
на учебно-производственной площадке  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**График организации производственной и учебно-производственной практики  
на учебно-производственной площадке на 20\_\_\_\_ год**

№№	Период практики <sup>1</sup>	Направление практики <sup>2</sup>
1		
2		
3		

<sup>1</sup> указать периоды организации практики в течение календарного года с точностью до месяца.

<sup>2</sup> указать необходимый вариант «Ветеринария и зоотехния», «Агрономия и науки о земле, природообустройство, экология и биотехнологии», «Экономика и бухгалтерский учет», «Инженерия и механизация», «Техника и строительство», «Электроника, информатика и вычислительная техника», «Технология переработки сельскохозяйственной продукции и химические технологии»

Сокращенное наименование организации

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Сокращенное наименование учебного заведения

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Минсельхозпрод Пермского края

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Приложение 2  
к Договору об организации практики  
студентов и образовательных мероприятий  
на учебно-производственной площадке  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**График проведения образовательных мероприятий  
на учебно-производственной площадке на 20\_\_\_\_ год**

№№	Вид образовательного мероприятия <sup>1</sup>	Тематика образовательных мероприятий <sup>2</sup>	Период проведения <sup>3</sup>
1			
2			
3			

<sup>1</sup> указать вид образовательного мероприятия – экскурсия, лекция, семинар, круглый стол, конференция, лабораторная работа, зачет, защита учебного или научного проекта, защита курсовой или дипломной работы, подведение итогов практики и т.д.

<sup>2</sup> указать обобщенную тематику планируемых к проведению тем образовательных мероприятий в рамках указанных в Приложении 1 направлений практики,

<sup>3</sup> указать периоды проведения в течение календарного года, с точностью до месяца

Сокращенное наименование организации

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Сокращенное наименование учебного заведения

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Минсельхозпрод Пермского края

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Приложение 3  
к Договору об организации практики  
студентов и образовательных мероприятий  
на учебно-производственной площадке  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Акт выполненных работ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
за \_\_\_\_\_**

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Учебно-производственной площадки \_\_\_\_\_, с одной стороны, представитель Образовательного учреждения \_\_\_\_\_, со второй стороны, и представитель Министерства сельского хозяйства и продовольствия Пермского края министр сельского хозяйства и продовольствия Пермского края \_\_\_\_\_, с третьей стороны, составили настоящий акт о том, что выполненные работы по организации производственной и учебно-производственной практики студентов Образовательного учреждения с целью получения ими умений и навыков работы с современной техникой и технологиями, применяемыми в агропромышленном комплексе, а также по проведению образовательных мероприятий для студентов и преподавателей Образовательного учреждения соответствуют условиям договора.

Стороны претензий по срокам и качеству выполненных работ не имеют

Учебно-производственная площадка и Образовательное учреждение организовали прохождение производственной и учебно-производственной практики:

№№	Специальность/профессия <sup>1</sup>	ФИО студента <sup>2</sup>	Продолжительность практики <sup>3</sup>
1		1.	
		2.	
		3.	
2		1.	
		2.	
		3.	
	Итого:	_____ чел.	

<sup>1</sup> указывается наименование специальности/профессии из утвержденного приказом министерства перечня направлений подготовки в рамках указанного в Приложении 1 направления подготовки

<sup>2</sup> ставится нумерация списка студентов каждой специальности/профессии отдельно

<sup>3</sup> указывается количество дней, фактически отработанных студентом в период практики, без учета выходных дней.

Сокращенное наименование организации

Сокращенное наименование учебного заведения

Минсельхозпрод Пермского края

Приложение 4  
к Договору об организации практики  
студентов и образовательных мероприятий  
на учебно-производственной площадке  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Отчет об условиях прохождения студентами производственной и учебно-  
производственной практики на учебно-производственной площадке**

№	ФИО студента	Условия питания студента <sup>1</sup>	Условия проживания/поезда студента <sup>2</sup>	Наставник <sup>3</sup>
1				
2				
3				

<sup>1</sup> указать необходимый вариант за счет УПП, за счет студента

<sup>2</sup> указать необходимый вариант: жилье за счет УПП, проезд за счет УПП, жилье/проезд за счет студента

<sup>3</sup> указать ФИО и должность назначенного от УПП наставника.

Сокращенное наименование организации

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Сокращенное наименование учебного заведения

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Минсельхозпрод Пермского края

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



Приложение 5  
к Договору об организации практики  
студентов и образовательных мероприятий  
на учебно-производственной площадке  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Отчет о проведении образовательных мероприятий  
на Учебно-производственной площадке**

Учебно-производственная площадка и Образовательное учреждение провели следующие образовательные мероприятия:

№№	Вид образовательного мероприятия <sup>1</sup>	Тема образовательного мероприятия <sup>2</sup>	Срок проведения <sup>3</sup>	Количество преподавателей	Количество студентов
1					
2					
3					

<sup>1</sup> указывается вид образовательного мероприятия: экскурсия, конференция, лекция, семинар, круглый стол, зачет, лабораторная работа, защита проекта/работы и т.д. согласно указанным в Приложении 2 к договору.

<sup>2</sup> указывается тема образовательного мероприятия в рамках соответствующей тематики, указанной в Приложении 2 к договору

<sup>3</sup> указывается месяц(ы) проведения образовательного мероприятия

Сокращенное наименование организации

Сокращенное наименование учебного заведения

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Минсельхозпрод Пермского края

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

УТВЕРЖДЕН  
Приказом Министерства сельского  
хозяйства и продовольствия  
Пермского края  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Перечень направлений подготовки, по которым организуется практика  
на учебно-производственной площадке**

**1. Направления «Ветеринария и зоотехния»:**

- 1.1. Ветеринария, ветеринар, младший ветеринарный фельдшер, ветеринарно-санитарная экспертиза;
- 1.2. Зоотехния, мастер животноводства, водные биоресурсы, аквакультура, ихтиология, рыбоводство, рыбовод, пчеловодство, пчеловод.

**2. Направления «Агрономия и науки о земле, природообустройство, экология и биотехнологии»:**

- 2.1. Агрономия, агроном, агрохимия и агропочвоведение, почвоведение, защита растений;
- 2.2. Мастер сельскохозяйственного производства, мастер растениеводства, овощевод защищенного грунта, плодоовощеводство, рабочий зелёного хозяйства, садоводство, садовник, заготовитель продуктов и сырья, организация фермерского хозяйства, управляющий сельской усадьбой, хозяйка(ин) усадьбы;
- 2.3. Земельно-имущественные отношения, землеустройство и кадастры, аэрофотогеодезия, картография, геоинформатика;
- 2.4. Агроэкология, природообустройство, водопользование, экология и природопользование, рациональное использование природохозяйственных комплексов, природоохранное обустройство территорий, биоэкология, биотехнология.

**3. Направление «Экономика и бухгалтерский учет»:**

- 3.1. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

**4. Направления «Инженерия и механизация»\*, «Техника и строительство»\*, «Электроника, информатика и вычислительная техника»\*:**

- 4.1. Агроинженерия, гидромелиорация, автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям), механизация переработки сельскохозяйственной продукции, механизация сельского хозяйства, наладчик технологического оборудования, наладчик оборудования в производстве пищевой продукции (по отраслям), электрификация и автоматизация сельского хозяйства, техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), электроэнергетика и электротехника; электромонтажник-наладчик, электромонтер по ремонту и

обслуживанию электрооборудования (по отраслям), электроснабжение (по отраслям);

4.2. Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка, технология ремонта и обслуживания машин в АПК, тракторист-машинист сельскохозяйственного производства, эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования, сервис транспортных и технологических машин и оборудования, мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей, техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей автомеханик, мастер общестроительных работ, монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции, сварщик, монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий, строительство и эксплуатация зданий и сооружений, электромонтажник электрических сетей и электрооборудования;

4.3. Информационные системы и технологии, наладчик аппаратного и программного обеспечения, прикладная информатика, программная инженерия.

## **5. Направления «Технология переработки сельскохозяйственной продукции и химические технологии»\*:**

5.1. Аппаратчик элеваторного, мукомольного, крупяного и комбикормового производства, технология мяса и мясных продуктов, технология молока и молочных продуктов, технология переработки сельскохозяйственной продукции, технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, технология жиров и жирозаменителей, технология консервов и пищевых концентратов, технология продукции общественного питания, технология бродильных производств и виноделие, продукты питания животного происхождения, продукты питания из растительного сырья; хранение и переработка растениеводческой продукции, технология хранения и переработки зерна, мастер производства молочной продукции, обработчик птицы и кроликов, оператор процессов колбасного производства, переработчик скота и мяса;

5.2. Лаборант по контролю качества сырья, реактивов, промежуточных продуктов, готовой продукции, отходов производства (по отраслям), лаборант-эколог.

---

\* Направления подготовки с учетом повышающего коэффициента.

УТВЕРЖДЕНЫ  
Приказом Министерства сельского  
хозяйства и продовольствия  
Пермского края  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## НОРМАТИВЫ РАСХОДОВ НА 1 СТУДЕНТА ДЛЯ ВЫПЛАТЫ СУБСИДИЙ НА ОРГАНИЗАЦИЮ УЧЕБНО- ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПЛОЩАДОК В ОТРАСЛИ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА

Норматив на одного студента в день (далее - Норматив) рассчитывается, исходя из суммы затрат на проживание студента в период производственной и учебно-производственной практики (далее – практика), затрат на питание студента в период практики, затрат на доплату наставнику из числа специалистов сельскохозяйственного товаропроизводителя ( $\sum_{\text{нормативов}}$ ). По каждой из указанных затрат утверждается соответствующий норматив.

Норматив умножается на коэффициент износа основных фондов (К):

• К = 1 для направлений: «Ветеринария и зоотехния», «Агрономия и науки о земле, природообустройство, экология и биотехнологии», «Экономика и бухгалтерский учет»;

• К = 1,1 для направлений: «Инженерия и механизация», «Техника и строительство», «Электроника, информатика и вычислительная техника», «Технология переработки сельскохозяйственной продукции и химические технологии».

Суммарный норматив рассчитывается в зависимости от затрат, понесенных сельскохозяйственными товаропроизводителями.

Общая формула расчета Норматива:

$$\sum_{\text{нормативов}} = (N_{\text{жилье}} + N_{\text{питание}} + N_{\text{доплата}}) \times K$$

Согласно п.2.2 Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на организацию учебно-производственных площадок в отрасли сельского хозяйства, утвержденного Постановлением Правительства Пермского края от 15.07.2013 № 893-п (в ред. от 02.11.2018), Норматив рассчитывается, исходя из средней суммы затрат за год, предшествующий году отбора, на основании данных, полученных не менее, чем от пяти сельскохозяйственных товаропроизводителей.

$N_{\text{жилье}}$  для сельскохозяйственных товаропроизводителей, предоставляющих жилье студентам на период практики, рассчитывается на основании средней стоимости койко-места и составляет 300 руб. в сутки.

$N_{\text{жилье}}$  для сельскохозяйственных товаропроизводителей, не предоставляющих жилье студентам на период практики, а обеспечивающих доставку студентов до места практики и обратно, рассчитывается, исходя из средней стоимости поездки на городском общественном транспорте и/или пригородном транспорте и составляет 55 руб. в сутки.

$N_{\text{питание}}$  рассчитывается на основании средней суммы затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на организацию питания студентов на период практики и составляет 150 руб. в сутки.

$N_{\text{доплата}}$  рассчитывается на основании средней суммы затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на доплату наставнику и составляет 145 руб. в сутки. При этом учитывается, что один наставник координирует работу не более 10 студентов одновременно.