



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ ПЕРМСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

04.06.2014

№ СЭД-25-01.1-02-109

**Об утверждении Порядка
уведомления о выполнении
иной оплачиваемой работы**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», в целях укрепления служебной дисциплины в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Пермского края и предотвращения конфликта интересов.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Пермского края (далее – гражданские служащие), представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – Порядок).

2. Главному специалисту общего отдела Министерства сельского хозяйства и продовольствия Пермского края Меркурьевой О.В. ознакомить гражданских служащих с Порядком, утвержденным настоящим приказом.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника общего отдела Министерства сельского хозяйства и продовольствия Пермского края Куклину Т.С.

Министр

И.П.Огородов

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Пермского края от 04.06. 2014 г.
№ СЭД-25-01.1-02-109

ПОРЯДОК
уведомления государственными гражданскими служащими,
замещающими должности государственной гражданской службы
в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Пермского края,
представителя нанимателя о намерении выполнять
иную оплачиваемую работу

1. Настоящий Порядок уведомления государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Пермского края (далее соответственно – гражданские служащие, Министерство), представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – Порядок) разработан в целях реализации законодательства о государственной гражданской службе и устанавливает процедуру уведомления гражданскими служащими о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, а также форму, содержание и порядок регистрации таких уведомлений.

При выполнении иной оплачиваемой работы необходимо соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), устанавливающими запреты, связанные с гражданской службой, и требованиями к служебному поведению гражданского служащего.

2. Гражданский служащий обязан предварительно (заблаговременно, не менее чем за 10 календарных дней) до начала выполнения иной оплачиваемой работы, в том числе выполняемой по гражданско-правовому договору, уведомить в письменной форме о планируемой им иной оплачиваемой работе министра сельского хозяйства и продовольствия Пермского края.

3. Уведомление министра сельского хозяйства и продовольствия Пермского края о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – уведомление) составляется гражданским служащим по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. Каждый случай предполагаемых изменений (дополнений) вида деятельности, характера, места или условий работы, выполняемой гражданским служащим, требует отдельного уведомления.

5. Гражданские служащие направляют уведомления для регистрации главному специалисту общего отдела Министерства.

6. Регистрация уведомлений осуществляется главным специалистом общего отдела Министерства в день их поступления в Журнале регистрации уведомлений о выполнении иной оплачиваемой работы, оформленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Листы Журнала регистрации уведомлений о выполнении иной оплачиваемой работы должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Министерства.

7. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается гражданскому служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о вручении. На копии уведомления, подлежащей передаче гражданскому служащему, ставится отметка с датой и номером регистрации.

8. Главный специалист общего отдела Министерства в течение 3 дней обеспечивает направление уведомления министру сельского хозяйства и продовольствия Пермского края.

9. В случае наличия конфликта интересов уведомление подлежит рассмотрению на Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, образованной в Министерстве (далее – Комиссия).

Уведомление гражданского служащего с соответствующей отметкой министра сельского хозяйства и продовольствия Пермского края, при наличии – и решение Комиссии по результатам рассмотрения вопроса о конфликте интересов у гражданского служащего при выполнении иной оплачиваемой работы приобщаются главным специалистом общего отдела Министерства к личному делу гражданского служащего.

10. В случае возникновения конфликта интересов при выполнении гражданским служащим иной оплачиваемой работы, он обязан проинформировать об этом министра сельского хозяйства и продовольствия Пермского края в письменной форме, а также принять меры по предотвращению такого конфликта. В случае если выполнение гражданским служащим иной оплачиваемой работы повлечет за собой конфликт интересов, право, предусмотренное частью 2 статьи 14 Федерального закона, не может быть реализовано гражданским служащим без урегулирования конфликта интересов.

11. Неисполнение гражданским служащим обязанности уведомления о возможности возникновения конфликта интересов, а также непринятие мер по предотвращению такого конфликта влечет наступление ответственности, предусмотренной Федеральным законом.

Приложение I
к Порядку уведомления государственными
гражданскими служащими, замещающими
должности государственной гражданской
службы в Министерстве сельского
хозяйства и продовольствия Пермского
края, представителя нанимателя о
намерении выполнять иную
оплачиваемую работу

Министру сельского хозяйства и продовольствия Пермского края

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (фамилия, имя, отчество, замещаемая

_____ должность гражданского служащего)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» настоящим сообщая, что я,

_____ (ФИО)

замещающий(ая) должность государственной гражданской службы

_____,
(наименование замещаемой должности государственной гражданской службы Министерства сельского хозяйства и продовольствия Пермского края)

намерен(а) с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. заниматься
(занимаюсь) _____

оплачиваемой (педагогической, научной, творческой или иной
деятельностью, выполняя работу по _____

_____ (трудовому договору, гражданско-правовому договору, авторскому договору и т.п.)

В _____

_____ (полное наименование организации, учреждения, юридический адрес)

Работа _____

_____ (конкретная работа или трудовая функция, например: «по обучению студентов», «по ведению бухгалтерского учета» и т.д.)

будет выполняться в свободное от работы время и не повлечет за собой
конфликт интересов.

«__» _____ 20__ года

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Лист согласования

Приказ по основной деятельности, Пр СЭД-25-01.1-02-109 от 04 06 2014 Об утверждении Порядка уведомления о выполнении иной оплачиваемой работы, Об утверждении Порядка уведомления о выполнении иной оплачиваемой работы

Исполнитель: Меркурьева Ольга Владимировна
Должность: главный специалист
Подразделение: ПК/Правительство/ЗПП_эк пол/Мин сельхоз/Общ отдел
Идентификатор 090000018dfaa2f1

Должность, Подразделение	Фамилия И.О.	Задача	Дата начала согласования	Дата окончания согласования	Версия документа	Результат согласования
заместитель начальника управления, ПК/Правительства о/ЗПП_эк пол/Мин сельхоз/Упр фин- эконом начальник отдела, ПК/Правительства о/ЗПП_эк пол/Мин сельхоз/Общ отдел	Курочкина С А	Редактирование	03 06 2014 13 42 10	03 06 2014 16 01 51	1 5	Согласовано
	Куклина Т С	Согласование	03 06 2014 16 02 48	03 06 2014 17 47 02	1 5	Согласовано

Лист проверки ЭЦП

Приказ по основной деятельности Пр СЭД-25-01 1-02-109 от 04 06 2014 Об утверждении Порядка уведомления о выполнении иной оплачиваемой работы, Об утверждении Порядка уведомления о выполнении иной оплачиваемой работы

Исполнитель: Меркурьева Ольга Владимировна
Должность: главный специалист
Подразделение: ПК/Правительство/ЗПП_эк пол/Мин сельхоз/Общ отдел
Идентификатор 090000018dfaa2f1

Версия док-та	Дата подписания, задача	Сотрудник	Подразделение	S/n сертификата ЭЦП (ключа)	Владелец сертификата (ключа)	УЦ	Результат проверки ЭЦП	Тип Э
1 6, CURRENT	04 06 2014 20 47, Подписание	Огородов Иван Петрович, Министр сельского хозяйства и продовольствия ПК	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Пермского края			Не определен	Задача завершена в клиенте iPad, имя пользователя Огородов И П . UDID FFFFFFFF2E9F1AB5486A438887A1FFF339C58F37	Неуверенно ЭП