



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ ПЕРМСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

21.02.2017

№ СЭД-25-01.1-02-35

**Порядок расходования средств
бюджета Пермского края по
основному мероприятию
«Развитие кадрового
потенциала, информационное
и организационное
сопровождение деятельности
сельхозтоваропроизводителей**

В соответствии с Постановлением Правительства Пермского края от 3 октября 2013 года № 1320-п «Об утверждении государственной программы «Развитие сельского хозяйства и устойчивое развитие сельских территорий в Пермском крае», пунктом 3.4 Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Пермского края, утвержденного Приказом Министерства финансов Пермского края от 28 декабря 2013 года №СЭД-39-01-22-265,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок расходования средств бюджета Пермского края по основному мероприятию «Развитие кадрового потенциала, информационное и организационное сопровождение деятельности сельхозтоваропроизводителей».

2. Признать утратившим силу приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Пермского края от 02 марта 2016 года № СЭД-25-01.1-02-33 «Об утверждении Порядка расходования средств бюджета Пермского края по основному мероприятию «Развитие кадрового потенциала, информационное и организационное сопровождение деятельности сельхозтоваропроизводителей».

3. Начальнику управления ресурсного обеспечения АПК и развития агропродовольственного рынка обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства сельского хозяйства и продовольствия Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.agro.permkrai.ru.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания

СЭД-25-01.1-02-35

21.02.2017

и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

6. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя министра Ж.А. Перевойко.

И.о. министра



Л.Н. Коврова

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства сельского хозяйства
и продовольствия Пермского края
от 21.02.2017 №СЭД-25-01.1-02-35

**Порядок
расходования средств бюджета Пермского края по основному
мероприятию «Развитие кадрового потенциала, информационное
и организационное сопровождение деятельности
сельхозтоваропроизводителей»**

1. Настоящий Порядок определяет правила расходования Министерством сельского хозяйства и продовольствия Пермского края (далее - Министерство) средств бюджета Пермского края на реализацию основного мероприятия «Развитие кадрового потенциала, информационное и организационное сопровождение деятельности сельхозтоваропроизводителей» подпрограммы «Развитие кадрового потенциала, информационное и организационное сопровождение развития отрасли» государственной программы Пермского края «Развитие сельского хозяйства и устойчивое развитие сельских территорий в Пермском крае», утвержденной Постановлением Правительства Пермского края от 3 октября 2013 года №1320-п (далее - мероприятие).

2. Финансирование мероприятия, указанного в пункте 1 настоящего Порядка, осуществляется за счет средств бюджета Пермского края в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в соответствии с законом Пермского края о бюджете Пермского края на текущий финансовый год и плановый период.

3. Средства бюджета Пермского края на реализацию мероприятия, указанного в пункте 1 настоящего Порядка, имеют целевой характер, и использование их на цели, не предусмотренные настоящим Порядком, не допускается.

4. Средства бюджета Пермского края используются на реализацию мероприятия по направлениям, указанным в пунктах 1.1-1.5 приложения к настоящему Порядку.

5. Главным распорядителем средств бюджета Пермского края на проведение мероприятия, указанного в пункте 1 настоящего Порядка, является Министерство.

6. Расходование средств бюджета Пермского края на реализацию мероприятия по направлениям, указанным в приложении к Порядку, осуществляется Министерством на основании государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключенных в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения

государственных и муниципальных нужд.

7. Министерство несет ответственность за нецелевое использование средств бюджета на реализацию мероприятия, указанного в пункте 1 настоящего Порядка.

8. Контроль за использованием средств бюджета Пермского края, соблюдением требований, установленных настоящим Порядком, осуществляется Министерством в рамках осуществления полномочий по внутреннему финансовому контролю и внутреннему финансовому аудиту, органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку
расходования средств бюджета
Пермского края по основному
мероприятию «Развитие кадрового
потенциала, информационное
и организационное сопровождение
деятельности
сельхозтоваропроизводителей»

Направления
использования средств бюджета Пермского края на реализацию
основного мероприятия «Развитие кадрового потенциала,
информационное и организационное сопровождение деятельности
сельхозтоваропроизводителей»

1. Использование средств бюджета Пермского края на реализацию основного мероприятия «Развитие кадрового потенциала, информационное и организационное сопровождение деятельности сельхозтоваропроизводителей» осуществляется по следующим направлениям:

1.1. Проведение мероприятий для сельскохозяйственных товаропроизводителей и их работников (за исключением личных подсобных хозяйств) по организации практического изучения передового опыта сельскохозяйственного производства Российской Федерации и за ее пределами в соответствии с перечнем, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Пермского края (далее - Министерство), включает расходы по:

1.1.1. оплате услуг организатору по организации транспортных услуг для участников мероприятия из г. Пермь до места проведения и обратно, организации транспортных услуг (включая аренду транспортного средства) в соответствии с программой проведения мероприятия на территории других субъектов РФ и за ее пределами, проживания, питания, оформлению документов (виз, страховок) для участников мероприятия, проводимого за пределами РФ, аренде помещений и необходимого оборудования для проведения мероприятия, услуг по организационно-техническому сопровождению мероприятия, услуг по фото- и видеосъемке.

1.2. Проведение мероприятий по оказанию консультационных услуг сельскохозяйственным товаропроизводителям и сельскому населению Пермского края в соответствии с планом реализации консультационной деятельности, утвержденным приказом Министерства, включает расходы по:

1.2.1. оплате услуг на изготовление полиграфических материалов для сельхозтоваропроизводителей;

1.2.2. оплате услуг организатору на проведение индивидуальных и

групповых консультаций, семинаров для сельскохозяйственных товаропроизводителей и сельского населения Пермского края (далее - Консультации), услуг консультантов, транспортных услуг (включая аренду транспортного средства) для консультантов из г. Пермь до места проведения Консультаций и обратно, в случае если консультанты приглашаются из других регионов Российской Федерации или иностранного государства - транспортных услуг для консультантов до г. Пермь и обратно, проживание консультантов на территории Пермского края, аренду помещений и необходимого оборудования для проведения Консультаций, организационно-техническое сопровождение Консультаций, услуг по фото- и видеосъемке.

1.3. Совершенствование агрообразовательного процесса, проведение профориентационных и агрообразовательных мероприятий на территории Пермского края и (или) других субъектах Российской Федерации в соответствии с перечнем мероприятий, утвержденным приказом Министерства, включает расходы по:

1.3.1. Оплате услуг организатору по демонстрации студентам, преподавателям профессиональных учебных заведений аграрного профиля Пермского края примеров успешного и инновационного развития сельскохозяйственных товаропроизводителей на организацию транспортных услуг для участников мероприятий из г. Пермь до места проведения мероприятий и обратно, организацию транспортных услуг (включая аренду транспортного средства) согласно программе проведения мероприятия на территории других субъектов РФ и за ее пределами, проживание, питание, оформление документов (виз, страховок) для участников мероприятий, проводимых за пределами РФ, аренду помещений и необходимого оборудования для проведения мероприятия, организационно-техническое сопровождение мероприятий, услуг по фото- и видеосъемке.

Участниками мероприятий по демонстрации примеров успешного и инновационного развития сельскохозяйственных товаропроизводителей являются студенты учебных заведений аграрного профиля и их преподаватели-кураторы.

1.3.2. Оплате услуг организатору по организации и проведению профориентационных и агрообразовательных мероприятий на территории Пермского края и (или) других субъектов РФ для учащих сельских школ, учебных заведений аграрного профиля Пермского края (видеолекции, лекции, семинары, слеты, форумы, тренинги, деловые игры, защита бизнес-проектов, экскурсии по территории Пермского края и (или) других субъектов РФ), аренде помещения для проведения мероприятия и прилегающей территории для размещения автотранспорта, шатров, аренде необходимого оборудования для проведения мероприятий, разработке концепции (в том числе, концепт-дизайн) и плана-сценария мероприятий, организационно-техническому сопровождению мероприятий, организации праздничного оформления мероприятия, организации культурно-развлекательной программы, информационному сопровождению (включая фотосъемку,

составление видеоролика, подготовку новостных поводов и размещение информации в средствах массовой информации), разгрузке-погрузке оборудования, охране, оплате услуг обслуживающего персонала, разработке символики мероприятий, приобретению сувенирной, информационной и (или) полиграфической продукции, канцелярских товаров, организации транспортных услуг для участников мероприятий, проживанию, питанию.».

1.4. Информационное и организационное сопровождение пермских товаропроизводителей, укрепление положительного имиджа сельского хозяйства Пермского края, развитие системы информационного обеспечения в Пермском крае в соответствии с планом, утвержденным приказом Министерства, включают расходы по:

1.4.1. оплате услуг организатору по организации и проведению смотров-конкурсов среди работников рабочих профессий сельскохозяйственных товаропроизводителей в соответствии с порядком, утвержденным приказом Министерства, на судейство мероприятия, установку и обеспечение надлежащего функционирования радиотрансляционной установки и музыкально-звукового оборудования, подготовку территории (включая услуги геодезиста) и оборудование площадок (включая их содержание, монтаж/демонтаж), обеспечение безопасности и медицинской помощи, приобретение канцелярских товаров и наградных материалов, изготовление программ и приглашений, баннеров, транспортные услуги по перемещению участников, включая аренду транспортных средств, ветеринарная обработка помещений, энергообеспечение, обеспечение санитарных норм и правил, аренда шатров-пагод, быстровозводимых тентовых конструкций (павильонов);

1.4.2. оплате услуг организатору по организации единого выставочного пространства Пермского края на межрегиональных, российских, зарубежных семинарах и конференциях, на агропродовольственных и сельскохозяйственных выставках, форумах, включающих расходы на разработку дизайна, изготовление стенда Пермского края, транспортные услуги на доставку составляющих единого выставочного пространства до места проведения и обратно, погрузку (разгрузку), аренду выставочных площадей, монтаж/демонтаж, предметное наполнение арендованной выставочной площадки предметами мебели, презентационными материалами и медийным оборудованием, рекламными буклетницами, холодильным оборудованием, настилом ковровина, информационное и организационное сопровождение мероприятия, фото- и видеосъемка, полиграфические услуги;

1.4.3. оплате услуг организаторам по проведению агропромышленных выставок, фестивалей, выставок-ярмарок, форумов, торжественных собраний на:

1.4.3.1. организацию и проведение сельскохозяйственных ярмарочных мероприятий, в соответствии с перечнем, утвержденным Министерством, на разработку концепции мероприятия, в том числе логотипа, и организацию культурно-развлекательной программы мероприятия; подготовку и выравнивание площадки или аренду площадки, оснащенной сценой и

примерным помещением; аренду оборудования (торгового и электрооборудования, кондиционера, медийного и звукового), шатров-пагод, быстровозводимых тентовых конструкций (павильонов), мебели и скатертей; доставку, разгрузку/погрузку, монтаж/демонтаж оборудования; организационно-техническое сопровождение мероприятий; обеспечение санитарных норм и правил; информационное сопровождение (включая фото-, видеосъемку, создание видеоролика и подготовку пресс-релизов); обеспечение безопасности; декоративное оформление мероприятия; оплату услуг полиграфии, в том числе печать баннеров, пакетов и других полиграфических материалов;

1.4.3.2. организацию и проведение животноводческих выставок на подготовку площадки для размещения животных (подготовку выводного круга, изготовление и установку флажтоков, обеспечение опилом, изготовление и установку/демонтаж эстакад для разгрузки-погрузки животных, проведение ветеринарно-санитарных мероприятий); установку сценической площадки; оплату услуг независимого эксперта по оценке животных; декоративное оформление мероприятия, приобретение канцелярских товаров и наградных материалов; обеспечение звуковым оборудованием, подготовку сценария и обеспечение выступления творческих коллективов;

1.4.3.3. организацию и проведение торжественного собрания, посвященного Дню работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности, в соответствии с планом, утвержденным приказом Министерства, а именно услуги по аренде площадки и прилегающей территории для размещения автотранспорта, шатров, разработке концепции (в том числе, концепт-дизайн) и плана-сценария мероприятий, организации праздничного оформления мероприятия, организации культурно-развлекательной программы, информационному сопровождению (включая фотосъемку, составление видеоролика, подготовку новостных поводов и размещение информации в средствах массовой информации), организационно-техническому сопровождению, разгрузке-погрузке оборудования, охране, обеспечению питьевой водой участников мероприятия, организацию торжественной части мероприятия, организации банкетно-фуршетной части мероприятия, оплате услуг обслуживающего персонала, организации транспортных услуг для проведения мероприятия, обеспечение выступления творческих коллективов;

1.4.4. оплате услуг по проведению мероприятий, способствующих формированию и укреплению положительного имиджа АПК, включая создание, размещение и распространение материалов в средствах массовой информации, на:

1.4.4.1. информирование населения Пермского края посредством создания и размещения видеоматериалов, а также информационных и аналитических материалов по темам агропромышленного комплекса в средствах массовой информации;

1.4.4.2. информирование населения и сельхозтоваропроизводителей

Пермского края посредством размещения электронных баннеров краевых проектов агропромышленного комплекса в сети «Интернет»;

1.5. К основным направлениям использования средств на проведение мероприятий, указанных в пунктах 1.1-1.4, относится оплата услуг специализированной организации для выполнения отдельных функций Министерства по определению поставщика (подрядчика, исполнителя), включающая расходы по:

1.5.1. выполнению отдельных функций Министерства по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием;

1.5.2. выполнению отдельных функций Министерства по размещению на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.zakupki.gov.ru, на электронных торговых площадках информации, обязательной к размещению при проведении открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, аукциона в электронной форме;

1.5.3. выполнению отдельных функций Министерства по разработке конкурсной документации (при проведении открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса), документации об аукционе в электронной форме.

Лист согласования

Приказ по основной деятельности, Пр СЭД-25-01.1-02-35 от 21.02.2017: Порядок расходования средств бюджета Пермского края по основному мероприятию «Развитие кадрового потенциала, инфо, Порядок расходования средств бюджета Пермского края по основному мероприятию «Развитие кадрового потенциала, информационное и организационное

сопровождение деятельности сельхозтоваропроизводителей
Исполнитель: Каменских Наталья Алексеевна
Должность: начальник отдела
Подразделение: ПК/Правительство/ЗПП_эк пол/Мин сельхоз/Упр рес обес АПК/Отд
Идентификатор 0900000198с953ад

Должность, Подразделение	Фамилия И.О.	Задача	Дата начала согласования	Дата окончания согласования	Версия документа	Результат согласования
Первый заместитель министра, начальник планово-экономического управления ПК/Правительство/ЗПП_эк пол/Мин сельхоз/Упр фин-эконом	Коврова Л.Ник	Согласование проекта распорядительного акта	30.01.2017 17:03:55	07.02.2017 11:15:45	1.1	Не согласовано
Первый заместитель министра, начальник управления ПК/Правительство/Мин фин (б п в эк-ке)	Голишникова М.В. (Ярушина Л.В.)	Согласовать проект распорядительного документа	13.02.2017 15:03:39	13.02.2017 15:31:06	1.2	Согласовано
Консультант ПК/Правительство/ЗПП_эк пол/Мин сельхоз/Упр фин-эконом	Андрисинас М.Б	Редактирование проекта распорядительного акта	13.02.2017 15:33:09	13.02.2017 16:00:52	1.3	Согласовано
Начальник управления ПК/Правительство/ЗПП_эк пол/Мин сельхоз/Упр рес обес АПК	Кулакова А.С.	Согласование проекта распорядительного акта	13.02.2017 16:02:11	13.02.2017 16:43:28	1.3	Согласовано
Начальник отдела ПК/Правительство/ЗПП_эк пол/Мин сельхоз/Упр фин-эконом	Романова Т.В.	Согласование проекта распорядительного акта	13.02.2017 16:47:22	14.02.2017 10:19:43	1.3	Согласовано

Должность, Подразделение	Фамилия И.О.	Задача	Дата начала согласования	Дата окончания согласования	Версия документа	Результат согласования
-----------------------------	--------------	--------	-----------------------------	-----------------------------------	---------------------	---------------------------

Эконом. Отд. Материальный	Романова Т.В.	Согласование проекта распорядитель ного акта	13.02.2017 16:47:22	14.02.2017 10:19:43	1.3	Согласовано
------------------------------	---------------	---	---------------------	---------------------	-----	-------------

Лист проверки ЭЦП

Приказ по основной деятельности, Пр СЭД-25-01.1-02-35 от 21.02.2017: Порядок расходования средств бюджета Пермского края по основному мероприятию «Развитие кадрового потенциала, инфо, Порядок расходования средств бюджета Пермского края по основному мероприятию «Развитие кадрового потенциала, информационное и организационное

сопровождение деятельности сельхозтоваропроизводителей

Исполнитель: Каменских Наталья Алексеевна

Должность: 0900000198с953ad
начальник отдела

Подразделение: ПК/Правительство/ЗПП_эк пол/Мин сельхоз/Упр рес обес АПК/Отд агропрод

Идентификатор

Версия док-та	Дата подписания, задача	Сотрудник	Подразделение	S/n сертификата ЭЦП (ключа)	Владелец сертификата (ключа)	УЦ	Результат проверки ЭЦП	Тип Э
1.4 CURRENT	21.02.2017 10:45, Подписание	Коврова Людмила Николаевна, Первый заместитель министра финансово-экономического управления	Финансово-экономическое управление	03541E	Коврова Людмила Николаевна Министерство сельского хозяйства и продо	CAekey.ru63	Подпись верна (до 04.02.2018)	Усовершенная
1.3	14.02.2017 10:19, Согласование проекта распорядительного акта	Романова Тамара Викторовна, начальник отдела	Отдел методологии, бюджетного планирования, контроля и исполнения программных мероприятий	02FD96	Романова Тамара Викторовна Министерство сельского хозяйства и продо	CAekey.ru63	Подпись верна (до 11.11.2017)	Усовершенная
1.2	13.02.2017 15:30, Согласовать проект распорядительного документа	Ярушина Любовь Викторовна, Первый заместитель министра, начальник управления	Управление бюджетной политики в отраслях экономики	0357D5	Ярушина Любовь Викторовна Министерство финансов Пермского края	CAekey.ru63	Подпись верна (до 08.02.2018)	Усовершенная
1.1	07.02.2017 11:15, Согласование проекта распорядительного акта	Коврова Людмила Николаевна, Первый заместитель министра, начальник финансово-экономического	Финансово-экономическое управление	02F468	Коврова Людмила Николаевна Министерство сельского	Не определен	ПОДПИСЬ НЕ ВЕРНА (800B010E: Процесс отмены не может быть продолжен - проверка)	Усовершенная

Версия док-та	Дата подписания, задача	Сотрудник	Подразделение	S/n сертификата ЭЦП (ключа)	Владелец сертификата (ключа)	УЦ	Результат проверки ЭЦП	Тип Э
1.1	07.02.2017 11:15, Согласование проекта распорядительного акта	управления	Финансово-экономическое управление	02F468	хозяйства и продо	Не определен	сертификатов недоступна.)	Усовершенная