



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.11.2018

№ 693-п

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Пермского края на реализацию научно-технических проектов для развития сельского хозяйства в Пермском крае

В соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Пермского края от 02 ноября 2018 г. № 671-п «Об установлении расходного обязательства Пермского края по предоставлению грантов в форме субсидий на реализацию научно-технических проектов для развития сельского хозяйства в Пермском крае», в целях реализации основного мероприятия «Реализация научно-технических проектов для развития сельского хозяйства в Пермском крае» государственной программы «Государственная поддержка агропромышленного комплекса Пермского края», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1320-п,

Правительство Пермского края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Пермского края на реализацию научно-технических проектов для развития сельского хозяйства в Пермском крае.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства — министра промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края Чибисова А.В.

Губернатор Пермского края

М.Г. Решетников

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Пермского края
от 12.11.2018 № 693-п

ПОРЯДОК
предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Пермского края
на реализацию научно-технических проектов для развития сельского
хозяйства в Пермском крае

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цель, порядок и условия предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Пермского края на реализацию научно-технических проектов для развития сельского хозяйства в Пермском крае (далее – грант), критерии и порядок конкурсного отбора на предоставление гранта (далее – конкурсный отбор), порядок возврата грантов в случае нарушения цели, порядка предоставления грантов и условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Понятия «научно-технический проект» и «научно-технический результат» используются в значении, предусмотренном Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

1.3. Грант предоставляется научным организациям и образовательным организациям высшего образования (далее – организации) на финансовое обеспечение части затрат, связанных с реализацией научно-технических проектов для развития сельского хозяйства в Пермском крае (далее – Проект) в части приобретения сельскохозяйственной техники и оборудования:

1.3.1. по направлению «Первичное семеноводство и производство семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур отечественной селекции» – на реализацию проекта по разработке и внедрению усовершенствованной технологии производства семян зерновых и многолетних трав (далее – проект производства семян зерновых и многолетних трав);

1.3.2. по направлению «Совершенствование технологии производства картофеля» – на реализацию проекта по разработке и внедрению технологии безвирусного производства семян картофеля отечественных сортов (далее – проект производства семян картофеля);

1.3.3. по направлению «Создание конкурентных технологий кормопроизводства» – на реализацию проекта по разработке и внедрению системы оценки качества кормов и кормовых добавок, влияющих на повышение продуктивности сельскохозяйственных животных (далее – проект оценки качества кормов).

1.4. Главным распорядителем средств бюджета Пермского края, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Пермского края (далее – Министерство).

Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Пермского края на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству в установленном порядке на цели, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Порядка.

1.5. Право на получение грантов имеют организации, отвечающие следующим требованиям:

1.5.1. соответствующие на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе (далее – заявка) следующим критериям:

1.5.1.1. зарегистрированные на территории Пермского края;

1.5.1.2. не находящиеся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

1.5.1.3. не имеющие просроченной задолженности по возврату в бюджет Пермского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Пермского края;

1.5.1.4. не получавшие средства из бюджета Пермского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

1.5.1.5. не являющиеся иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (для коммерческих организаций);

1.5.2. не имеющие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

1.6. Гранты предоставляются организациям, признанным победителями конкурсного отбора, проведенного в соответствии с разделом II настоящего Порядка.

II. Конкурсный отбор

2.1. О проведении конкурсного отбора Министерство извещает не позднее 30 ноября путем размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.agro.permkrai.ru) (далее – официальный сайт) объявления о приеме документов для участия в конкурсном отборе, содержащего информацию о дате начала и дате окончания, месте приема документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка (далее – объявление).

2.2. Для участия в конкурсном отборе организации (далее – участники конкурса) в сроки, указанные в объявлении, представляют в Министерство следующие документы:

2.2.1. заявку на участие в конкурсном отборе на предоставление гранта на реализацию научно-технических проектов для развития сельского хозяйства в Пермском крае по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2.2.2. паспорт научно-технического проекта для развития сельского хозяйства в Пермском крае по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – Паспорт проекта);

2.2.3. смету расходов на выполнение научно-технического проекта для развития сельского хозяйства (далее – смета расходов) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

2.2.4. копию устава участника конкурса с изменениями (в случае их наличия);

2.2.5. справку о соответствии требованиям, установленным пунктом 1.5.1 настоящего Порядка, подписанную руководителем участника конкурса или иным уполномоченным лицом, на дату предоставления заявки;

2.2.6. документ, подтверждающий отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданный на дату, предшествующую дате подаче заявки не более чем на 5 календарных дней;

2.2.7. справку, подписанную руководителем участника конкурса или иным уполномоченным лицом, подтверждающую обеспеченность квалифицированными кадрами (наличие в штате академиков Российской академии наук (далее – РАН), и (или) членов-корреспондентов РАН, и (или) кандидатов и (или) докторов сельскохозяйственных, биологических, химических или технических наук), на дату представления заявки;

2.2.8. документы, подтверждающие наличие материально-технической базы:

2.2.8.1. по проекту производства семян зерновых и многолетних трав:

наличие земель сельскохозяйственного назначения (не менее 1000 гектаров), и (или) опытного (учебного) сельскохозяйственного производства, и (или) лабораторно-испытательной базы, и (или) документов, подтверждающих сертификацию сельскохозяйственной продукции (сертификаты соответствия), и (или) аттестата (сертификата) длительного опыта с удобрениями и другими агрохимическими средствами;

2.2.8.2. по проекту производства семян картофеля:

наличие оборудованной теплицы, и (или) земель сельскохозяйственного назначения (не менее 1000 гектаров), и (или) лабораторно-испытательной базы, и (или) документов, подтверждающих сертификацию сельскохозяйственной продукции (сертификаты соответствия), и (или) аттестата (сертификата) длительного опыта с удобрениями и другими агрохимическими средствами;

2.2.8.3. по проекту оценки качества кормов:

наличие лабораторно-испытательной базы, и (или) учебной фермы с сельскохозяйственными животными и (или) птицей, и (или) опытного (учебного) сельскохозяйственного производства, и (или) документов, подтверждающих сертификацию сельскохозяйственной продукции (сертификаты соответствия).

2.3. Критериями конкурсного отбора являются наличие у участника конкурса необходимых для реализации Проекта ресурсов, в том числе:

2.3.1. обеспеченность участника конкурса квалифицированными кадрами (наличие у участника конкурса в штате академиков РАН, и (или) членов-корреспондентов РАН, и (или) кандидатов и (или) докторов сельскохозяйственных, биологических, химических или технических наук) – присваиваются 3 балла за каждого сотрудника, имеющего документально подтвержденные ученую степень и (или) звание;

2.3.2. подтверждение участником конкурса наличия материально-технической базы в сфере реализации Проекта – присваиваются 3 балла за каждый документально подтвержденный объект, указанный в пунктах 2.2.8.1 – 2.2.8.3 настоящего Порядка.

2.4. Документы, представленные позднее срока, установленного в пункте 2.2 настоящего Порядка, не рассматриваются.

2.5. Представленные документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также не должны быть исполнены карандашом и иметь серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание таких документов.

Копии документов должны быть заверены руководителем организации или иным уполномоченным лицом и скреплены печатью (при наличии). В случае подписания копий документов иным уполномоченным лицом к заявке должна быть приложена выданная в соответствии с законодательством доверенность, из которой следуют полномочия доверенного лица на заверение указанных копий документов, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

2.6. Министерство регистрирует представленные документы в журнале регистрации заявок на участие в конкурсном отборе, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью. Регистрация производится в день приема документов. Запись в журнале регистрации должна содержать дату и время приема документов.

2.7. Министерство рассматривает представленные документы в течение 2 рабочих дней со дня их представления и принимает решение о допуске к конкурсному отбору или об отказе в допуске к конкурсному отбору.

О принятом решении Министерство уведомляет участников конкурса путем направления информации по почтовому адресу, указанному в заявке, в день его принятия.

2.8. Основаниями для отказа в допуске к конкурсному отбору являются:

2.8.1. несоответствие участника конкурса требованиям, установленным в пунктах 1.5.1, 1.5.2 настоящего Порядка;

2.8.2. несоответствие представленных документов перечню и требованиям, установленным в пунктах 2.2.1 – 2.2.8, 2.5 настоящего Порядка.

2.9. В течение 2 рабочих дней после даты окончания приема документов, указанной в объявлении, Министерство направляет представленные документы конкурсной комиссии, положение и состав которой утверждаются приказом Министерства (далее – Конкурсная комиссия).

2.10. Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня получения документов в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка:

на основании информации, представленной участниками конкурса в заявке, Паспорте проекта, смете расходов, оценивает соответствие участников конкурса критериям конкурсного отбора, указанным в пунктах 2.3.1, 2.3.2 настоящего Порядка, в баллах;

определяет победителя конкурсного отбора, набравшего наибольшее количество баллов (далее – победитель конкурсного отбора), по каждому проекту;

оформляет принятое решение протоколом, который подписывается председателем Конкурсной комиссии в день заседания Конкурсной комиссии (далее – протокол).

Протокол размещается на официальном сайте в течение 2 рабочих дней с даты принятия решения.

2.11. Министерство в течение 3 рабочих дней после подписания протокола принимает решение о предоставлении гранта или об отказе в его предоставлении.

Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

несоответствие представленных участником конкурса документов перечню и требованиям, установленным в пунктах 2.2.1 – 2.2.8, 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной участником конкурса информации;

непризнание участника конкурса победителем конкурсного отбора.

III. Условия, размер и порядок предоставления гранта

3.1. Условиями предоставления гранта являются:

3.1.1. соответствие требованиям, установленным пунктами 1.5.1, 1.5.2 настоящего Порядка;

3.1.2. признание победителем конкурсного отбора в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка;

3.1.3. наличие заключенного с Министерством соглашения о предоставлении гранта (далее – Соглашение);

3.1.4. использование гранта на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

3.1.5. использование гранта в течение 12 месяцев со дня поступления средств гранта на счет победителя конкурсного отбора.

3.2. Размер гранта определяется в размере стоимости сельскохозяйственной техники и оборудования, включенного в Проект, но не более:

по проекту производства семян зерновых и многолетних трав – 27 900,00 тыс. рублей;

по проекту производства семян картофеля – 21 900,00 тыс. рублей;

по проекту оценки качества кормов – 5 200,00 тыс. рублей.

3.3. Предоставление гранта осуществляется на основании Соглашения, заключенного между Министерством и победителем конкурсного отбора (далее – получатель гранта) в течение 5 рабочих дней после оформления протокола в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пермского края.

В Соглашении предусматриваются:

цель, порядок и условия предоставления гранта;

размер и сроки предоставления гранта;

права и обязанности сторон;
наименование Проекта;
поэтапный план реализации Проекта;
ответственность сторон, в том числе за несвоевременное выполнение обязательств по Соглашению;
срок действия Соглашения;
формы, сроки и порядок представления отчетности и информации об исполнении получателем гранта обязательств;
порядок возврата гранта в случае нарушения целей, порядка предоставления гранта и условий, установленных при его предоставлении;
согласие получателя гранта на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения получателем гранта цели, порядка и условий предоставления гранта;
обязательство получателя гранта о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими цели, порядка и условий предоставления гранта;
запрет приобретения получателем гранта за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
запрет привлечения других лиц, в том числе юридических лиц, для реализации Проекта, за исключением привлечения таких лиц для выполнения работ (оказания услуг), необходимых для реализации Проекта;
описание научно-технического результата Проекта;
смета расходов;
показатели результативности использования гранта;
ведение обособленного учета операций по расходованию средств гранта в соответствии со сметой расходов.

3.4. Показателями результативности использования гранта являются:

3.4.1. по проекту производства семян зерновых и многолетних трав:

опубликованная усовершенствованная технология производства семян зерновых и многолетних трав с присвоенным индексом библиотечной

библиографической классификации и размещенная статья в российском научном издании об усовершенствованной технологии производства семян зерновых и многолетних трав;

районирование не менее 3 сортов зерновых или многолетних трав отечественной селекции;

3.4.2. по проекту производства семян картофеля:

опубликованная технология безвирусного производства семян картофеля отечественных сортов с присвоенным индексом библиотечной библиографической классификации и размещенная статья в российском научном издании о технологии безвирусного производства семян картофеля отечественных сортов;

районирование не менее 3 сортов картофеля отечественной селекции;

3.4.3. по проекту оценки качества кормов:

опубликованная система оценки качества кормов и кормовых добавок, влияющих на повышение продуктивности сельскохозяйственных животных, с присвоенным индексом библиотечной библиографической классификации и размещенная статья в российском научном издании о системе оценки качества кормов и кормовых добавок, влияющих на повышение продуктивности сельскохозяйственных животных;

количество проведенных лабораторных исследований образцов кормов и (или) кормовых добавок не менее 100 единиц.

3.5. Министерство осуществляет перечисление гранта в течение 10 рабочих дней с даты заключения Соглашения на лицевой счет получателя гранта, открытый в управлении Федерального казначейства по Пермскому краю, или в учреждении Центрального банка Российской Федерации, или в кредитной организации, в установленном порядке.

IV. Представление отчетности об использовании гранта, контроль и ответственность

4.1. Министерство и органы государственного финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения цели, порядка и условий предоставления гранта получателями гранта.

4.2. Порядок, сроки и формы отчетности об использовании гранта, о достижении показателей результативности гранта устанавливаются Соглашением.

4.3. В случае нарушения получателем гранта цели, порядка и условий предоставления гранта, установленных настоящим Порядком или Соглашением, грант подлежит возврату в бюджет Пермского края.

В случае выявления указанных нарушений по результатам проверок, проведенных органами государственного финансового контроля, грант возвращается в бюджет Пермского края в установленном порядке.

В случае выявления указанных нарушений по результатам проверки, проведенной Министерством, грант возвращается в бюджет Пермского края в следующем порядке:

4.3.1. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления факта нарушения направляет получателю гранта письменное требование о возврате гранта в доход бюджета Пермского края;

4.3.2. получатель гранта в течение 20 рабочих дней со дня получения требования обязан произвести возврат гранта в доход бюджета Пермского края;

4.3.3. в случае неисполнения получателем гранта обязанности по возврату гранта в бюджет Пермского края Министерство обеспечивает взыскание гранта в судебном порядке.

4.4. В случае недостижения значений показателей результативности использования гранта, установленных Соглашением, объем средств, подлежащих возврату в бюджет Пермского края ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{гранта}} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{гранта}}$ – размер гранта, предоставленный получателю гранта;

m – количество показателей результативности использования гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения показателя результативности использования гранта, имеет положительное значение;

n – общее количество показателей результативности использования гранта;

k – коэффициент возврата гранта.

Коэффициент возврата гранта рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения показателя результативности использования гранта, рассчитывается по формуле:

$$D_i = 1 - \Phi_i / \Pi_i,$$

где:

Фі – фактически достигнутое значение показателя результативности использования гранта на отчетную дату;

Пі – плановое значение показателя результативности использования гранта, установленного Соглашением.

4.5. Объем средств, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка, подлежит возврату в бюджет Пермского края в следующем порядке:

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня предоставления получателем гранта отчетов о достижении показателей результативности использования гранта направляет получателю гранта требования о возврате средств, рассчитанных в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Порядка;

требование о возврате средств должно быть исполнено получателем гранта в течение одного месяца со дня его получения.

В случае невыполнения получателем гранта в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, требования о возврате средств гранта Министерство обеспечивает их взыскание в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий из бюджета
Пермского края на реализацию
научно-технических проектов
для развития сельского хозяйства
в Пермском крае

ФОРМА

В Министерство сельского хозяйства
и продовольствия Пермского края,
г. Пермь, бул. Гагарина, 10
от

_____ (наименование участника конкурсного отбора)

ЗАЯВКА

**на участие в конкурсном отборе на предоставление гранта на реализацию
научно-технических проектов для развития сельского хозяйства
в Пермском крае (далее – проект)**

1. _____
(полное наименование, организационно-правовая форма участника конкурсного отбора)

В лице _____
(должность, ФИО руководителя научной организации или образовательной организации высшего образования – участника конкурсного отбора или уполномоченного лица)

сообщает о согласии участвовать в конкурсном отборе научных организаций и образовательных организаций высшего образования, претендующих на предоставление гранта в форме субсидии из бюджета Пермского края на реализацию научно-технических проектов для развития сельского хозяйства в Пермском крае (далее – конкурсный отбор) на условиях, установленных Порядком предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Пермского края на реализацию научно-технических проектов для развития сельского хозяйства в Пермском крае (далее – Порядок), в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса, и направляет настоящую заявку на участие в конкурсе (далее – заявка).

2. Предлагается к реализации проект по теме:

_____ (указать тему проекта)

на условиях, изложенных в настоящей заявке, в том числе:

| № п/п | Наименование показателя | Предложение участника конкурса |
|-------|--|--------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Объем запрашиваемого гранта на реализацию проекта из бюджета Пермского края, тыс. руб. | цифрами и прописью |
| 2 | Объем собственных (привлеченных) средств на реализацию проекта, тыс. руб. | цифрами и прописью |
| 3 | Сроки начала проекта | месяц и год |

| 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|
| 3 | Сроки начала проекта | месяц и год |
| 4 | Сроки завершения проекта | месяц и год |
| 5 | Кем и каким образом будут использоваться результаты | указываются потенциальные заказчики результатов и способ производственного освоения нового вида продукции, новой технологии |

3. Настоящим подтверждается согласие с тем, что какие-либо расходы на реализацию проекта, указанного в пункте 2 настоящей заявки, не учтенные при разработке данного проекта, будут покрыты в полном объеме за счет дополнительных собственных (привлеченных) средств.

4. Настоящим подтверждается, что

(полное наименование участника конкурса)

соответствует требованиям, предъявляемым к участникам конкурса.

5. Настоящим гарантируется достоверность документов и сведений, представленных в настоящей заявке.

6. Сведения об уполномоченном представителе участника конкурса и его контактная информация для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с Министерством сельского хозяйства и продовольствия Пермского края и уполномоченными им лицами:

(ФИО полностью, должность и контактная информация уполномоченного лица, включая телефон, факс, почтовый и электронный адрес)

7. Реквизиты участника конкурса:

ИНН _____;

КПП _____;

Наименование обслуживающего банка _____;

Расчетный счет _____;

Корреспондентский счет _____;

БИК _____.

8. К настоящей заявке на участие в конкурсе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью заявки согласно прилагаемому перечню документов.

Руководитель организации
(уполномоченный представитель
участника конкурса)

_____/_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий из бюджета
Пермского края на реализацию
научно-технических проектов
для развития сельского хозяйства
в Пермском крае

ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель научной организации
или образовательной организации
высшего образования – участник
конкурса

_____/_____/_____
(подпись, фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

ПАСПОРТ

**научно-технического проекта для развития сельского хозяйства
в Пермском крае (далее – проект)**

1. Проект _____

2. Перечень мероприятий государственной программы «Государственная поддержка агропромышленного комплекса Пермского края», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1320-п, в рамках которого реализуется проект (нужное подчеркнуть):

2.1. первичное семеноводство и производство семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур отечественной селекции;

2.2. совершенствование технологии производства картофеля;

2.3. создание конкурентных технологий кормопроизводства.

3. Исполнитель проекта:

3.1. характеристика кадрового состава: численность научных сотрудников, в том числе академики РАН, члены-корреспонденты РАН, кандидаты наук, доктора наук.

_____;

3.2. характеристика материально-технической базы исполнителя проекта:

3.2.1. разработка и внедрение усовершенствованной технологии производства семян зерновых и многолетних трав:

наличие земель сельскохозяйственного назначения (не менее 1000 гектаров) _____;

наличие опытного (учебного) сельскохозяйственного производства _____;

лабораторно-испытательная база _____;

документы, подтверждающие сертификацию сельскохозяйственной продукции (сертификаты соответствия) _____;

аттестат (сертификат) длительного опыта с удобрениями и другими агрохимическими средствами _____;

3.2.2. разработка и внедрение технологии безвирусного производства семян картофеля отечественных сортов:

оборудованная теплица _____;

наличие земель сельскохозяйственного назначения (не менее 1000 гектаров) _____;

наличие опытного (учебного) сельскохозяйственного производства _____;

лабораторно-испытательная база _____;

документы, подтверждающие сертификацию сельскохозяйственной продукции (сертификаты соответствия) _____;

аттестат (сертификат) длительного опыта с удобрениями и другими агрохимическими средствами _____;

3.2.3. разработка и внедрение системы оценки качества кормов и кормовых добавок, влияющих на повышение продуктивности сельскохозяйственных животных:

лабораторно-испытательная база _____;

учебная ферма с сельскохозяйственными животными и (или) птицей _____;

наличие опытного (учебного) сельскохозяйственного производства _____;

документы, подтверждающие сертификацию сельскохозяйственной продукции (сертификаты соответствия) _____.

4. Календарный план-график реализации проекта:

| Выполнение проекта | | | | | |
|--------------------|----------------|----------------|------------------------|-------------------------------|----------------------|
| Номер этапа | Название этапа | Перечень работ | Сроки выполнения этапа | Результат, отчетные документы | Стоимость, тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|-------------|--|------------------|--|---|----------------------------|
| Номер этапа | Название этапа, отражающее сущность выполняемых на этапе работ | Содержание работ | Начало (месяц, год); окончание (месяц, год) | Конечный результат работ, перечень отчетных документов, подтверждающих выполнение работ | Стоимость работ, тыс. руб. |

5. Объемы финансирования проекта:

| | |
|--|-----------------------|
| Объем запрашиваемого гранта на реализацию проекта из бюджета Пермского края, тыс. руб. | цифрами и прописью |
| Объем собственных (привлеченных) средств на реализацию проекта, тыс. руб. | цифрами и прописью |
| Итого, тыс. руб. | цифрами и прописью |

6. Исходные данные (выполненные ранее научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы, в том числе в области заявленного проекта, перечень нормативных правовых актов, стандартов по проблеме, на решение которой направлен проект).

Указываются все материалы, которые, по мнению исполнителя проекта, должны быть приняты во внимание.

7. Постановка проблемы.

Кратко описывается состояние проблемы, на решение которой направлен проект, в России и за рубежом, дается оценка уровня исследований и разработок по данной проблеме и теме проекта. Указываются недостатки и проблемы, требующие решения.

8. Цель и задачи проекта.

Приводится краткая формулировка цели проекта и основных решаемых задач.

9. Конечный результат работы по проекту. Отличия, новизна и конкурентные преимущества результатов.

Указываются конкретные отличия результатов от отечественных и зарубежных аналогов. Дается оценка их новизны и конкурентных преимуществ в сравнении с аналогами.

10. Содержание работы.

Краткая характеристика работ по проекту с выделением наиболее важных результатов.

11. Область внедрения результатов проекта (отрасль, направление).

Приложение 3
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий из бюджета
Пермского края на реализацию
научно-технических проектов
для развития сельского хозяйства
в Пермском крае

ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель научной организации
или образовательной организации
высшего образования – участника
конкурса

_____ / _____ /
(подпись, фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

СМЕТА РАСХОДОВ

на выполнение научно-технического проекта для развития
сельского хозяйства в Пермском крае

по проекту: «_____»
(наименование проекта)

| № п/п | Направления расходов | Сумма, руб. | | |
|----------|--|-------------|------------------------------|--|
| | | Всего | в том числе | |
| | | | собст- венные средства | грант из бюджета Пермского края |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Затраты на разработку проекта: | | | |
| 1.1 | | | | |
| 1.2 | | | | |
| 2 | Затраты на внедрение проекта: | | | |
| 2.1 | | | | |
| 2.2 | | | | |
| 3 | Затраты на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования | | | |
| 3.1 | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---------------------------|---|---|---|---|
| 3.2 | | | | |
| ИТОГО расходов по проекту | | | | |

Главный бухгалтер
(лицо, ответственное за ведение бухгалтерского учета)

_____/_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20__ г.