



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ ПЕРМСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

19.12.2014

№ СЭД-25-01.1-02-291

О внесении изменений в Порядок расходования средств Пермского края по основному мероприятию «Развитие кадрового потенциала, информационное и организационное сопровождение деятельности сельхозтоваропроизводителей», утверждённый приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Пермского края от 22 мая 2014 г. № СЭД-25-01.1-02-94

В соответствии с Постановлением Правительства Пермского края от 3 октября 2013 года № 1320-п «Об утверждении государственной программы «Развитие сельского хозяйства и устойчивое развитие сельских территорий в Пермском крае», пунктом 3.4 Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Пермского края, утвержденного приказом Министерства финансов Пермского края от 28 декабря 2013 года № СЭД-39-01-22-265,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Порядок расходования средств бюджета Пермского края по основному мероприятию «Развитие кадрового потенциала информационное и организационное сопровождение деятельности сельхозтоваропроизводителей», утверждённый приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Пермского края от 22 мая 2014 г. № СЭД-25-01.1-02-94 (в ред. приказа от 7 октября 2014 года № СЭД-25-01.1-02-216) следующие изменения:

1.1. пункт 2.1.4.4.2. изложить в следующей редакции:
«2.1.4.4.2. Оплата услуг организатору по подготовке, организации и проведению «VII Всероссийских зимних сельских спортивных игр в г. Чайковский» (далее - Мероприятие) в соответствии с планом, утвержденным приказом Министерства, на разработку фирменного стиля Мероприятия (включая официальный логотип Мероприятия, дизайн рекламных носителей, полиграфической продукции, экипировки

для волонтеров и судей, команд-участников Пермского края, организационного комитета Мероприятия (штаба) и рабочей группы); составление концепта Мероприятия и плана мероприятий; предоставление в аренду оргтехники и офисной мебели; предоставление флеш-карт; предоставление в аренду информационных напольных стендов; разработку сайта Мероприятия (включая создание сайта и разработку его дизайна, регулярное информационное заполнение, обслуживание и хостинг сайта, редактирование, продвижение сайта в сети Интернет и других рекламных носителях); приобретение сувенирной и рекламной продукции с нанесением фирменного стиля Мероприятия; услуги информационного сопровождения, заключение договоров с телекомпаниями, радиостанциями, печатными СМИ и другими организациями, которые оказывают услуги по информированию населения, создание пресс-релизов; изготовление баннеров и растяжек; предоставление в аренду машины для ламинирования бейджей, ее обслуживание и услуги по ламинированию; полноцветная печать полиграфической продукции; изготовление стартовых номеров для участников; канцелярские товары и их доставку к месту проведения Мероприятия; приобретение экипировки для волонтеров и судей (шапок, безрукавных накидок на верхнюю одежду) и зимней спортивной экипировки для команд-участников Пермского края, членов организационного комитета организаторов (штаба) и рабочей группы (шапок, не продуваемых утепленных курток и штанов, зимнюю спортивную утепленную обувь) с нанесением фирменного стиля Мероприятия; оказание услуг и приобретение оборудования для «Спортивного ориентирования», оказание услуг и приобретение оборудования для «Гиревого спорта», аренду «Дартса» с набором дротиков, изготовление тканых флагов регионов-участников; организацию трансфера по перемещению членов организационного комитета (штаба) и рабочей группы; создание пресс-центра (включая услуги пресс-секретаря, предоставление скоростного беспроводного Интернета, услуги фото- и видео-операторов, создание фото и видеоотчёта по итогам дней соревнований, трансляцию видеосюжетов на телевидении, размещение информации о Мероприятии в районных печатных изданиях Пермского края, Интернет-порталах, размещение информационных роликов и программ на радиостанциях, создание промо-ролика и трансляцию его на телевидении); предоставление услуг сотовой (мобильной) связи для членов рабочей группы; изготовление и печать табличек для транспортных средств; услуги автомобильного транспорта; организацию трансфера по перемещению участников Мероприятия; организацию диспетчерской службы по оказанию транспортных услуг; аренду шахмат и шашек; аренду специализированных электронных часов для проведения соревнований; аренду оградительной

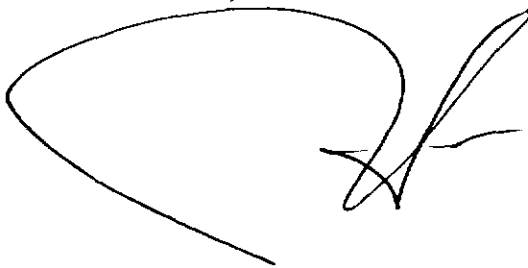
ленты и временных мобильных металлических ограждений для обеспечения безопасности участников Мероприятия, их доставку и монтаж/демонтаж; организацию церемонии открытия (включая организацию и проведение открытия Мероприятия, оплату услуг творческих коллективов, организацию работы обслуживающего персонала, аренду помещения-гримерки для артистов, обеспечение общественной безопасности, расчистку (утрамбовку) площадки от снега); обеспечение технического и сценического оборудования; обеспечение звукоусиливающего оборудования, обеспечение светового оборудования и услуги обслуживающего персонала; обеспечение наличия сценического комплекса, его доставка, монтаж, демонтаж и обслуживание; организацию общекомандного награждения и церемонии закрытия; организацию фестиваля чая и сладостей (включая организацию, администрирование, расчистку площадки фестиваля, предоставление полевых кухонь, приобретение чая и сбитня, аренду шатров-пагод, услуги персонала (высококвалифицированных поваров, обслуживающего персонала, администраторов), предоставление воды питьевой, инвентаря согласно техническому заданию, услуги по обеспечению электричеством); предоставление биотуалетов и их обслуживание, доставку и монтаж/демонтаж; услуги по охране объектов проживания участников и объектов проведения спортивных соревнований; услуги по предоставлению медицинского обслуживания (дежурной машины скорой помощи); обеспечение дежурства пожарной машины на объектах с участием транспортных средств».

2. Начальнику управления ресурсного обеспечения АПК и развития агропродовольственного рынка Кулаковой А.С. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства сельского хозяйства и продовольствия Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.agro.permkrai.ru.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 года.

Министр



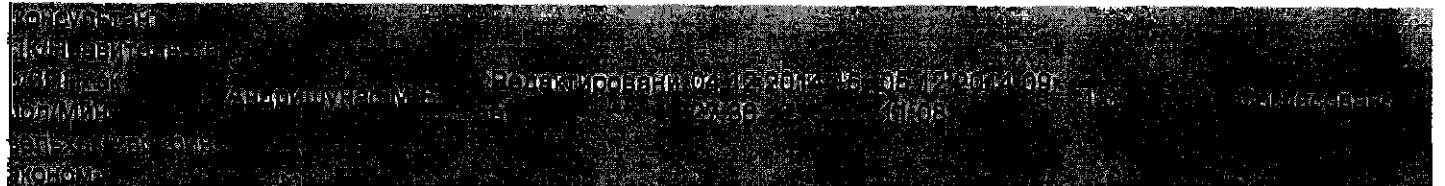
И.П. Огородов

Лист согласования

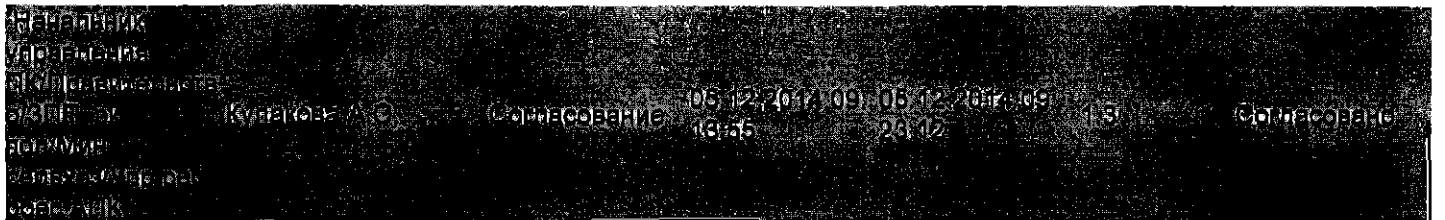
Приказ по основной деятельности, Пр СЭД-25-01.1-02-291 от 19.12.2014: Об изменении в Порядок, Об изменении в Порядок

Исполнитель: Каменских Наталья Алексеевна
Должность: консультант
Подразделение: ПК/Правительство/ЗПП_эк пол/Мин сельхоз/Упр рес обес АПК/Отд
Идентификатор 090000018fd34408

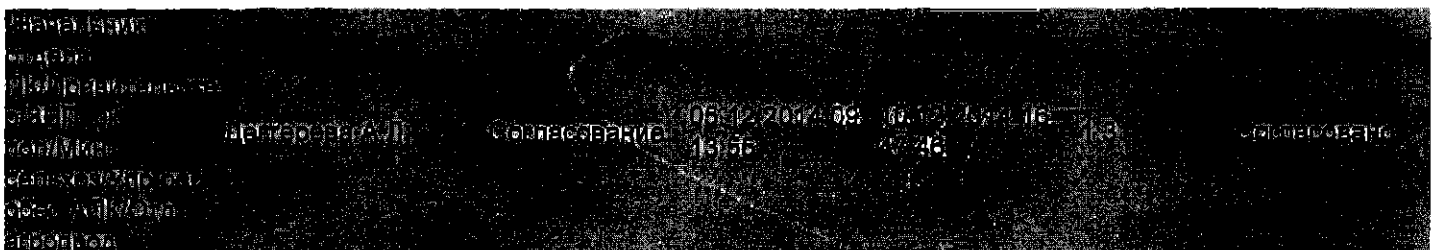
Должность, Подразделение	Фамилия И.О.	Задача	Дата начала согласования	Дата окончания согласования	Версия документа	Результат согласования
--------------------------	--------------	--------	--------------------------	-----------------------------	------------------	------------------------



начальник отдела ПК/Правительств о/ЗПП_эк пол/Мин сельхоз/Упр фин- эконом/Отд метод контр	Романова Т.В.	Согласование	05.12.2014 09:13:55	05.12.2014 19:18:26	1.3	Не согласовано
--	---------------	--------------	---------------------	---------------------	-----	----------------

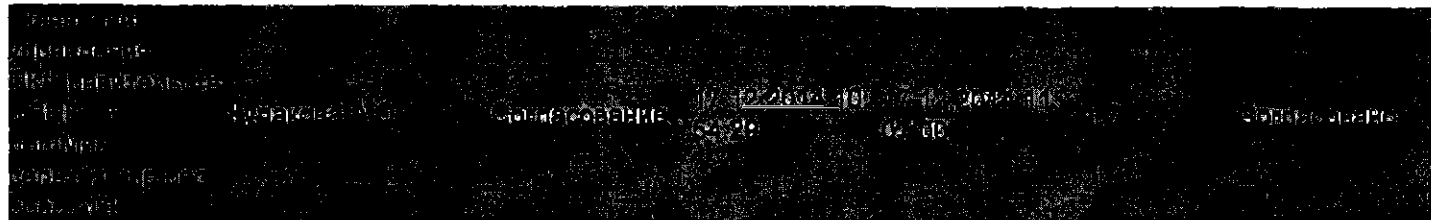


Министр финансов Пермского края, ПК/Правительств о/Мин фин (заместитель министра; начальник управления ПК/Правительств о/Мин фин/Упр-е б п в эк-ке)	Антипина О.В. (Ярушина Л.В.)	Согласование	05.12.2014 09:13:55	11.12.2014 18:50:51	1.3	Согласовано
---	---------------------------------	--------------	---------------------	---------------------	-----	-------------

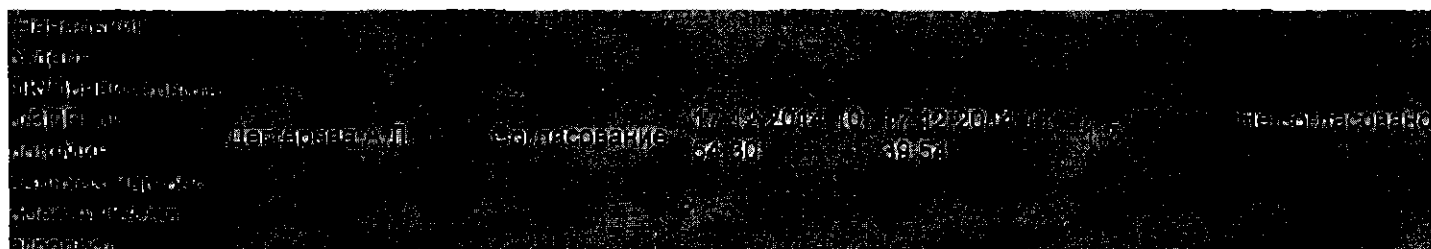


консультант ПК/Правительств о/ЗПП_эк пол/Мин сельхоз/Упр фин- эконом	Андрешунас М.Б	Редактировани е	16.12.2014 17:35:40	17.12.2014 10:51:47	1.7	Согласовано
---	----------------	--------------------	---------------------	---------------------	-----	-------------

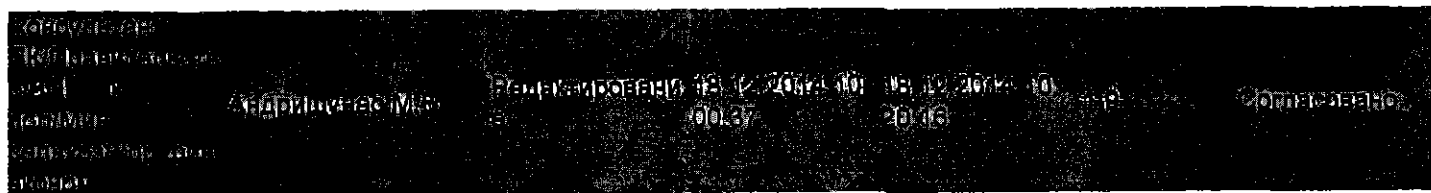
Должность, Подразделение	Фамилия И.О.	Задача	Дата начала согласования	Дата окончания согласования	Версия документа	Результат согласования
-----------------------------	--------------	--------	-----------------------------	-----------------------------------	---------------------	---------------------------



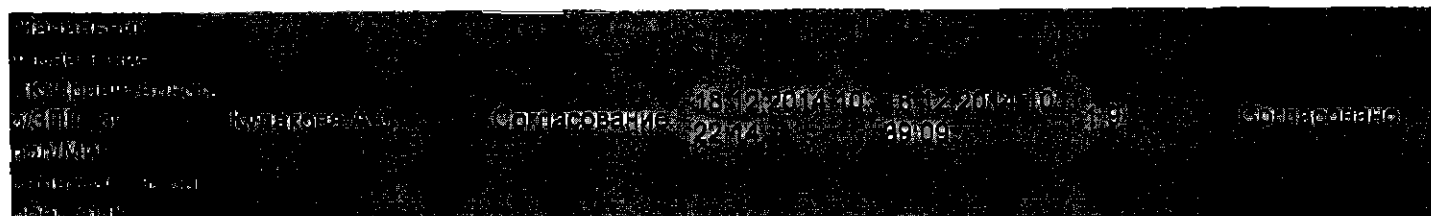
начальник отдела ПК/Правительств о/ЗПП_эк пол/Мин сельхоз/Упр фин- эконом/Отд метод контр	Романова Т.В.	Согласование	17.12.2014 10: 54:29	17.12.2014 11: 29:16	1.7	Не согласовано
--	---------------	--------------	-------------------------	-------------------------	-----	----------------



Министр финансов Пермского края, ПК/Правительств о/Мин фин (заместитель министра; начальник управления ПК/Правительств о/Мин фин/Упр-е б п в эк-ке)	Антипина О.В. (Ярушина Л.В.)	Согласование	17.12.2014 10: 54:30	17.12.2014 18: 15:17	1.7	Согласовано
---	---------------------------------	--------------	-------------------------	-------------------------	-----	-------------



начальник отдела ПК/Правительств о/ЗПП_эк пол/Мин сельхоз/Упр фин- эконом/Отд метод контр	Романова Т.В.	Согласование	18.12.2014 10: 22:14	18.12.2014 12: 05:54	1.9	Согласовано
--	---------------	--------------	-------------------------	-------------------------	-----	-------------



Начальник отдела ПК/Правительств	Дегтерева А.Л.	Согласование	18.12.2014 10: 22:14	18.12.2014 10: 52:07	1.9	Согласовано
--	----------------	--------------	-------------------------	-------------------------	-----	-------------

Должность, Подразделение	Фамилия И.О.	Задача	Дата начала согласования	Дата окончания согласования	Версия документа	Результат согласования
во/ЗПП_эк пол/Мин сельхоз/Упр рес обес АПК/Отд агропрод	Дегтерева А.Л.	Согласование	18.12.2014 10: 22:14	18.12.2014 10: 52:07	1.9	Согласовано

Лист проверки ЭЦП

Приказ по основной деятельности, Пр СЭД-25-01.1-02-291 от 19.12.2014: Об изменении в Порядок, Об изменении в Порядок

Исполнитель: Каменских Наталья Алексеевна
Должность: консультант
Подразделение: ПК/Правительство/ЗПП_эк пол/Мин сельхоз/Упр рес обес АПК/Отд агропрод
Идентификатор 090000018fd34408

Версия док-та	Дата подписания, задача	Сотрудник	Подразделение	S/n сертификата ЭЦП (ключа)	Владелец сертификата (ключа)	УЦ	Результат проверки ЭЦП	Тип Э
1.9	18.12.2014 12:05, Согласование	Романова Тамара Викторовна, начальник отдела	Отдел методологии, бюджетного планирования, контроля и исполнения программных мероприятий	009908	Романова Тамара Викторовна	CAekey.ru63	Подпись верна (до 29.10.2015)	Усовершенная
1.7	17.12.2014 11:29, Согласование	Романова Тамара Викторовна, начальник отдела	Отдел методологии, бюджетного планирования, контроля и исполнения программных мероприятий	009908	Романова Тамара Викторовна	CAekey.ru63	Подпись верна (до 29.10.2015)	Усовершенная

Версия док-та	Дата подписания, задача	Сотрудник	Подразделение	S/n сертификата ЭЦП (ключа)	Владелец сертификата (ключа)	УЦ	Результат проверки ЭЦП	Тип Э
1.3	05.12.2014 19:18, Согласование	Романова Тамара Викторовна, начальник отдела	Отдел методологии, бюджетного планирования, контроля и исполнения программных мероприятий	009908	Романова Тамара Викторовна	CAekey. ru63	Подпись верна (до 29.10.2015)	Усовершенная