



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ ПЕРМСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

25.07.2013

№ СЭД-25-01.1-02-116

О реализации постановления Правительства Пермского края от 15.07.2013г. № 904-п «Об утверждении Порядка передачи и использования субвенций, предоставляемых из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных районов, городских округов Пермского края для осуществления отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства, Порядка предоставления субвенций на расходы, необходимые органам местного самоуправления Пермского края для администрирования отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства, Порядка предоставления государственной поддержки кредитования малых форм хозяйствования»

В целях реализации постановления Правительства Пермского края от 15 июля 2013 г. № 904-п «Об утверждении Порядка передачи и использования субвенций, предоставляемых из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных районов, городских округов Пермского края для осуществления отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства, Порядка предоставления субвенций на расходы, необходимые органам местного самоуправления Пермского края для администрирования отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства, Порядка предоставления государственной поддержки кредитования малых форм хозяйствования»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. форму для учета реестра кредитных договоров (договоров займа), полученных гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, согласно Приложению 1;

1.2. форму предоставляемой информации о фактически представленных на субсидирование кредитных договоров, договоров займа и плановой потребности в субсидиях на возмещение части затрат на уплату процентов по

кредитам, займам на развитие малых форм хозяйствования за счет субвенции, источником финансового обеспечения которой являются средства, поступающие из федерального бюджета, согласно Приложению 2;

1.3. форму реестра документов, подтверждающих целевое использование кредита (займа) по кредитному договору (договору займа) согласно Приложению 3;

1.4. перечень документов, подтверждающих целевое использовании кредитов и займов, полученных гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, согласно Приложению 4.

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства сельского хозяйства Пермского края от 03.03.2009 г. № СЭД-01.1-10-15 «О реализации постановления Правительства Пермского края от 13.02.2009 № 66-п»;

приказ Министерства сельского хозяйства Пермского края от 09.08.2009 г. № СЭД-01.1-10-80 «О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства Пермского края от 03.03.2009 г. № СЭД-01.1-10-15 «О реализации постановления Правительства Пермского края от 13.02.2009 № 66-п»;

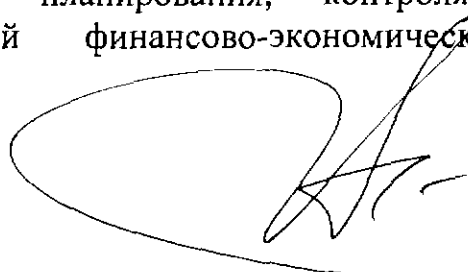
3. Отделу методологии, бюджетного планирования, контроля и исполнения программных мероприятий финансово-экономического управления довести настоящий приказ до сведения органов местного самоуправления.

4. Управлению ресурсного обеспечения АПК и развития агропродовольственного рынка А.Я. Сокольчик, разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства сельского хозяйства и продовольствия Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.agro.permkrai.ru.

5. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела методологии, бюджетного планирования, контроля и исполнения программных мероприятий финансово-экономического управления Т.В.Романову.

И.о.министра



И.П.Огородов

Приложение 1
к приказу Министерства
сельского хозяйства и продовольствия
Пермского края
от 25.07.2013 г. №СЭД-25-01.1-02-116

Форма

Реестр * кредитных договоров (договоров займа), полученных гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, сельскохозяйственными потребительскими кооперативами

№ п/п	Дата регистрации заявления заемщика	Ф.И.О. заемщика, ИНН	Адрес постоянной регистрации заемщика	Номер кредитного договора (договора займа)	Дата заключения кредитного договора (договора займа)	Сроки погашения кредита (займа) по договору	Наименование кредитной организации	Процентная ставка по кредиту (займу) (% годовых)	Размер полученного кредита (займа), рублей	Отметка о включении в перечень заемщиков, получающих субсидии, или об отказе в таком включении
Итого**										

*Регистрация заявлений заемщиков о предоставлении субсидий осуществляется в специальных журналах, предназначенных для отдельного учета кредитных договоров и договоров займа по категориям получателей субсидий: ЛПХ, КФХ, сельскохозяйственных потребительских кооперативов.

Журналы должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью уполномоченного органа местного самоуправления.

** Строка «итого» заполняется на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом, нарастающим итогом.

Приложение 2
к приказу Министерства
сельского хозяйства и продовольствия
Пермского края
от 25.07.2013 г. №СЭД-25-01.1-02-116

Форма

Информация*

о фактически представленных на субсидирование малыми формами хозяйствования кредитных договорах, договорах займа и плановой потребности** в субсидиях на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, займам на развитие малых форм хозяйствования за счет субвенции, источником финансового обеспечения которой являются средства, поступающие из федерального бюджета

по _____

(наименование муниципального района, городского округа Пермского края)

по состоянию на _____ 20__ г.

(месяц)

Наименование показателя	Количество договоров	Размер предоставленных кредитов, займов, рублей	Остаток ссудной задолженности, исходя из которой рассчитывается субсидия, рублей	Плановая потребность в субсидиях за счет субвенции, источником финансового обеспечения которой являются средства федерального бюджета, рублей					Плановая потребность в субсидиях за счет субвенции, источником финансового обеспечения которой являются средства краевого бюджета, рублей					
				Всего на 20__ г.	в том числе				Всего на 20__ г.	в том числе				
					1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.		1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Всего по ЛПХ, в том числе:														
по кредитам														
по займам														
Всего по КФХ, в том числе:														
по кредитам														
по займам														
Всего по сельскохозяйственным потребительским кооперативам, в том числе:														
по кредитам														
по займам														
ИТОГО														

Руководитель*** _____

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. "___" _____ 20__ г.

* Предоставляется в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Пермского края не позднее 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом нарастающим итогом

** Плановая потребность в субсидиях на текущий год рассчитывается на основании представленных заемщиками заверенных кредитной организацией графиков погашения кредитов (займов) и уплаты процентов по ним.

*** Заполняется органом местного самоуправления.

Приложение 3
к приказу Министерства
сельского хозяйства и продовольствия
Пермского края
от 25.07.2013 г. №СЭД-25-01.1-02-116

Форма

Реестр документов,
подтверждающих целевое использование кредита (займа),
по кредитному договору (договору займа) от _____ № _____

№п/п	Наименование и реквизиты документа	Сумма, руб.	Количество листов

Заемщик _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, подтверждающих целевое использование кредитов и займов, полученных гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и сельскохозяйственными потребительскими кооперативами

I. Перечень документов, подтверждающих целевое использование кредитов (займов), полученных гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство:

1. На срок до 2 лет при приобретении материальных ресурсов для проведения сезонных работ, молодняка сельскохозяйственных животных и на уплату страховых взносов при страховании сельскохозяйственной продукции:

оригиналы <*>, копии договоров купли-продажи или товарных чеков или накладных, а также платежных поручений или кассовых чеков или приходных кассовых ордеров, оформленных в установленном порядке, - при покупке материальных ресурсов, молодняка животных в организациях, в розничной торговле или у индивидуальных предпринимателей;

оригиналы <*>, копии договоров купли-продажи и расписок продавцов (поставщиков) в получении денежных средств от заемщика при приобретении молодняка сельскохозяйственных животных и кормов за наличный расчет у физических лиц;

оригиналы <*>, копии договора страхования и платежных документов на уплату страховых взносов.

2. На срок до 5 лет:

2.1. При покупке сельскохозяйственных животных, сельскохозяйственной малогабаритной техники, тракторов, сельскохозяйственных машин и оборудования:

оригиналы <*>, копии договоров купли-продажи, или накладных, или товарных чеков, а также платежных поручений, или кассовых чеков, или приходных кассовых ордеров, оформленных в установленном порядке, - при покупке сельскохозяйственных животных, сельскохозяйственной малогабаритной техники, грузоперевозящих автомобилей, тракторов, сельскохозяйственных машин и оборудования в организациях, в розничной торговле или у индивидуальных предпринимателей;

оригиналы <*>, копии договоров купли-продажи и расписок продавцов (поставщиков) в получении денежных средств от заемщика при приобретении сельскохозяйственных животных, сельскохозяйственной малогабаритной техники, грузоперевозящих автомобилей, тракторов, сельскохозяйственных машин и оборудования за наличный расчет у физических лиц;

оригиналы <*>, копии платежных поручений или товарных чеков,

кассовых чеков или приходных кассовых ордеров (при приобретении в организациях, в розничной торговле или у индивидуальных предпринимателей), или расписок продавцов в получении денежных средств (при покупке у физических лиц), а также копии паспортов транспортных средств с отметкой о постановке на учет в установленном порядке при приобретении транспортных средств;

справки-выписки из похозяйственных книг о движении сельскохозяйственных животных при их приобретении;

2.2. На проведение работ по реконструкции, ремонту и строительству животноводческих помещений:

смета (сводка) затрат, составленная и подписанная заемщиком;

оригиналы <*>, копии кассовых и/или товарных чеков на приобретенные материалы, оформленных в установленном порядке, согласно смете (сводке) затрат;

оригиналы <*>, копии договоров на выполнение работ (при подрядном и хозяйственном способе) по реконструкции, ремонту и строительству животноводческих помещений,

оригиналы <*>, копии актов выполненных работ и платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ по реконструкции, ремонту и строительству животноводческих помещений;

2.3. На приобретение газового оборудования и подключение к газовым сетям:

Оригиналы <*>, копии накладных (товарных чеков) на получение оборудования;

Копии сметы, спецификации с указанием всего необходимого оборудования для подключения к газовым сетям, договоров подряда на выполнение работ;

Оригиналы <*>, копии платежных документов, подтверждающих оплату газового оборудования, материалов;

оригиналы <*>, копии актов выполненных работ и документов, подтверждающих оплату выполненных работ при подключении к газовым сетям.

II. Перечень документов, подтверждающих целевое использование кредитов (займов), полученных крестьянскими (фермерскими) хозяйствами:

1. На срок до 2 лет:

1.1. При приобретении материальных ресурсов для проведения сезонных работ, молодняка сельскохозяйственных животных:

копии договоров на приобретение материальных ресурсов для проведения сезонных работ, молодняка сельскохозяйственных животных, заверенные заемщиком, представляются в случае указания в платежном поручении как основания для оплаты в поле "назначение платежа";

копии платежных поручений или товарных чеков, кассовых чеков или приходных кассовых ордеров, заверенные заемщиком (при приобретении в организациях, в розничной торговле или у индивидуальных предпринимателей) при приобретении кормов, горюче-смазочных материалов и запасных частей, а

также копии платежных поручений по оплате других приобретаемых материальных ресурсов, заверенные заемщиком;

копии накладных, заверенные заемщиком.

1.2. При страховании сельскохозяйственной продукции:

копия договора страхования, заверенная заемщиком, и копии платежных поручений на уплату страховых взносов, заверенные заемщиком.

2. На срок до 8 лет:

2.1. При приобретении племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала):

копия договора на приобретение (лизинг) племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), заверенная заемщиком;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), заверенные заемщиком;

копии актов приемки-передачи племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), заверенные заемщиком;

копии племенных свидетельств на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала).

2.2. При приобретении племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала) за иностранную валюту:

копия контракта на приобретение племенных сельскохозяйственных животных и племенной продукции (материала), заверенная заемщиком;

копии платежных поручений и/или документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату племенных сельскохозяйственных животных и племенной продукции (материала), заверенные заемщиком;

копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты, заверенные заемщиком;

копия грузовой таможенной декларации, заверенная заемщиком (представляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);

копия паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;

справка о состоянии паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;

копии документов, подтверждающих племенную ценность племенных сельскохозяйственных животных и племенной продукции (материала).

2.3. При приобретении сельскохозяйственной техники и оборудования, в том числе тракторов и агрегируемых с ними сельскохозяйственных машин, машин и оборудования, используемых для животноводства, птицеводства, кормопроизводства, оборудования для перевода грузовых автомобилей, тракторов и сельскохозяйственных машин на газомоторное топливо, для хранения и переработки сельскохозяйственной продукции:

копии договоров на приобретение (лизинг) сельскохозяйственной техники и оборудования, заверенные заемщиком;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату сельскохозяйственной техники и оборудования, заверенные заемщиком;

копии товарно-транспортных накладных, счетов-фактур на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования, актов о приемке-передаче машин и/или оборудования (формы №ОС-1, ОС-16, ОС-15), сертификата соответствия (для продукции, подлежащей сертификации), паспорта на оборудование, заверенные заемщиком;

копии паспортов транспортных средств с отметкой о постановке на учет в установленном порядке при приобретении транспортных средств, заверенные заемщиком.

2.4. При строительстве, реконструкции и модернизации хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, животноводческих комплексов (ферм), объектов животноводства, кормопроизводства и объектов по переработке льна и льноволокна, при строительстве и реконструкции прививочных комплексов для многолетних насаждений:

копия титульного списка стройки, заверенная заемщиком;

копия сводной сметы на строительство, реконструкцию и модернизацию объектов, заверенная заемщиком;

копии договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение подрядных работ, графика выполнения строительно-монтажных работ, заверенные заемщиком;

2.4.1. Документы, представляемые заемщиком по мере выполнения графика работ:

копии платежных поручений, подтверждающих оплату технологического оборудования, выполненных работ при подрядном способе, включая авансовые платежи, строительных материалов и услуг сторонних организаций при проведении работ хозяйственным способом, заверенные заемщиком и кредитной организацией;

копии актов выполненных работ, заверенные заемщиком;

копии актов приемки-передачи здания (сооружения) в эксплуатацию, заверенные заемщиком (представляются после окончания строительства, при этом субсидия выплачивается заемщикам по мере выполнения этапов работ).

2.5. На закладку многолетних насаждений:

копии платежных поручений, подтверждающих оплату посадочного материала и/или материалов для установки шпалеры, заверенные заемщиком и кредитной организацией (сельскохозяйственным потребительским кредитным кооперативом);

копии актов приемки-посадки, заверенные заемщиком (после окончания работ).

III. Документы, подтверждающие целевое использование кредитов (займов), полученных сельскохозяйственными потребительскими кооперативами:

1. На срок до 2 лет:

1.1. При приобретении материальных ресурсов для проведения сезонных работ, молодняка сельскохозяйственных животных:

копии договоров или товарно-транспортных накладных на приобретение материальных ресурсов для проведения сезонных работ, молодняка сельскохозяйственных животных, заверенные заемщиком;

копии платежных поручений или товарных чеков, кассовых чеков или приходных кассовых ордеров, заверенные заемщиком (при приобретении в организациях, в розничной торговле или у индивидуальных предпринимателей) при приобретении кормов, горюче-смазочных материалов и запасных частей, а также копии платежных поручений по оплате других приобретаемых материальных ресурсов и молодняка сельскохозяйственных животных, заверенные заемщиком.

1.2. При закупке отечественного сельскохозяйственного сырья для первичной и промышленной переработки (с 2013 года - сельскохозяйственного сырья для первичной и промышленной переработки) (далее - сырье), а также закупке сельскохозяйственной продукции (далее - продукция) у членов кооператива:

копии договоров на приобретение сырья, продукции, заверенные заемщиком, копии платежных поручений по оплате приобретаемого сырья, продукции, заверенные заемщиком, при приобретении в организациях и у индивидуальных предпринимателей;

копии закупочных актов, оформленных в установленном порядке, заверенные заемщиком, или копии накладных и документов, подтверждающих оплату за закупленное сырье, заверенные заемщиком, при приобретении у физических лиц.

1.3. Для организационного обустройства сельскохозяйственного потребительского кооператива:

копии договоров или товарно-транспортных накладных, копии платежных поручений или товарных чеков, кассовых чеков или приходных кассовых ордеров (при приобретении у организаций, в розничной торговле или у индивидуальных предпринимателей) на приобретение мебели, электронно-вычислительной техники, оргтехники, в том числе программных продуктов, средств связи, подключение к сети Интернет, оплату аренды офисных помещений, оплату коммунальных услуг, заверенные заемщиком.

1.4. При страховании сельскохозяйственной продукции:

копия договора страхования, заверенная заемщиком, и копии платежных поручений на уплату страховых взносов, заверенные заемщиком.

2. На срок до 8 лет:

2.1. При приобретении техники и оборудования:

копии договоров на приобретение (лизинг) техники и оборудования, заверенные заемщиком;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату техники и оборудования, заверенные заемщиком;

копии товарно-транспортных накладных, накладных на приобретение техники и оборудования, счетов-фактур, актов о приемке-передаче машин и/или оборудования (формы №ОС-1, ОС-1б, ОС-15), сертификата соответствия (для продукции, подлежащей сертификации), паспорта на оборудование,

заверенные заемщиком;

копии паспортов транспортных средств с отметкой о постановке на учет в установленном порядке при приобретении транспортных средств, заверенные заемщиком.

2.2. При приобретении сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала):

копия договора на приобретение (лизинг) сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), заверенная заемщиком;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), заверенные заемщиком и кредитной организацией;

копии актов приемки-передачи сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), заверенные заемщиком;

копии племенных свидетельств на приобретение племенной продукции (материала).

2.3. Документы, подтверждающие приобретение за иностранную валюту сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала):

копия контракта на приобретение сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), заверенная заемщиком;

копии платежных поручений и/или документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), заверенные заемщиком;

копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты, заверенные заемщиком;

копия грузовой таможенной декларации, заверенная заемщиком (представляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);

копия паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;

справка о состоянии паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;

документы, подтверждающие племенную ценность приобретенной племенной продукции (материала).

2.4. При строительстве, реконструкции и модернизации складских и производственных помещений, хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, объектов животноводства и кормопроизводства, и объектов по переработке льна и льноволокна, строительстве и реконструкции сельскохозяйственных и сельскохозяйственных рынков, торговых площадок, пунктов по приемке, первичной переработке и хранению молока, мяса, плодоовощной и другой сельскохозяйственной продукции, строительстве и реконструкции прививочных комплексов для многолетних насаждений:

копия титульного списка стройки, заверенная заемщиком,

копия сводной сметы на строительство, и (или) реконструкцию, и(или) модернизацию объектов, заверенная заемщиком,

копии договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение подрядных работ, графика выполнения строительного-монтажных

работ, заверенные заемщиком.

2.4.1. Документы, представляемые заемщиком по мере выполнения графика работ:

копии платежных поручений, подтверждающих оплату технологического оборудования, выполненных работ при подрядном способе, включая авансовые платежи, строительных материалов и услуг сторонних организаций при проведении работ хозяйственным способом, заверенные заемщиком;

копии актов выполненных работ, заверенные заемщиком;

копии актов приемки-передачи здания (сооружения) в эксплуатацию, заверенные заемщиком (представляются после окончания строительства, при этом субсидия предоставляется заемщикам по мере выполнения этапов работ).

2.5. На закладку многолетних насаждений:

копии платежных поручений, подтверждающих оплату посадочного материала и/или материалов для установки шпалеры, заверенные заемщиком и кредитной организацией (сельскохозяйственным потребительским кредитным кооперативом);

копии актов приемки-посадки, заверенные заемщиком (после окончания работ).

IV. Перечень документов, подтверждающих целевое использование кредитов (займов), полученных гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и сельскохозяйственными потребительскими кооперативами на развитие направлений, связанных с развитием туризма в сельской местности (сельский туризм), включая развитие народных промыслов, торговли в сельской местности, а также с бытовым и социально-культурным обслуживанием сельского населения, заготовкой и переработкой дикорастущих плодов, ягод, лекарственных растений и других пищевых и недревесных лесных ресурсов:

1. На строительство, реконструкцию и ремонт зданий для развития туризма в сельской местности (гостевых домиков), мест отдыха (в том числе жилых и подсобных помещений индивидуальных подворий и усадеб, предназначенных для приема и размещения туристов), объектов для заготовки, переработки и хранения дикорастущих плодов, ягод, грибов, лекарственных растений и других пищевых и недревесных лесных ресурсов, для занятий ремеслами и бытового обслуживания сельского населения, торговли, включая работы, связанные с инженерным обустройством, в том числе подведение и подключение газа, воды, канализации и электросетей:

1.1. Для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство:

копия утвержденного в установленном порядке сводного сметного расчета на строительство и/или реконструкцию, модернизацию, заверенная заемщиком;

смета (сводка) затрат, составленная и подписанная заемщиком,

оригиналы <*>, копии кассовых и/или товарных чеков на приобретенные материалы, оформленных в установленном порядке, согласно смете (сводке) затрат;

правоустанавливающий документ на здания (подтверждающий право

пользования, владения);

оригиналы <*>, копии договоров на выполнение работ (при подрядном и хозяйственном способе) по реконструкции, ремонту и строительству объектов, актов выполненных работ и платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ по реконструкции, ремонту и строительству объектов.

1.2. Для крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных потребительских кооперативов:

копия утвержденного в установленном порядке на основании положительного заключения государственной экспертизы сводного сметного расчета на строительство и/или реконструкцию, модернизацию, заверенная заемщиком;

копия титульного списка стройки, заверенная заемщиком;

копии договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение подрядных работ, прочих работ (проектные работы, экспертиза, технадзор), графика выполнения строительно-монтажных работ, заверенные заемщиком.

1.2.1. Документы, представляемые заемщиками по мере выполнения графика работ:

копии платежных поручений, подтверждающие оплату технологического оборудования, выполненных работ при подрядном способе, прочих работ (проектные работы, экспертиза, технадзор), включая авансовые платежи, строительных материалов и услуг сторонних организаций при проведении работ хозяйственным способом, заверенные заемщиком и кредитной организацией;

копии актов выполненных работ, заверенные заемщиком;

копии актов приемки-передачи здания (сооружения) в эксплуатацию, заверенные заемщиком (представляются после окончания строительства, при этом субсидия выплачивается заемщикам по мере выполнения этапов работ).

2. При приобретении необходимого оборудования, материальных ресурсов, транспортных средств и инвентаря:

оригиналы <*>, копии договоров купли-продажи или накладных или товарных чеков, а также платежных поручений или кассовых чеков или приходных кассовых ордеров, оформленных в установленном порядке, при покупке в организациях, в розничной торговле или у индивидуальных предпринимателей, а также копии паспортов транспортных средств с отметкой о постановке на учет в установленном порядке при приобретении транспортных средств.

3. При закупке дикорастущих плодов, ягод, лекарственных растений и других пищевых и недревесных лесных ресурсов (далее - дикоросы):

копии договоров на приобретение дикоросов, заверенные заемщиком, копии платежных поручений по оплате приобретенных дикоросов, заверенные заемщиком, при приобретении в организациях и у индивидуальных предпринимателей;

копии закупочных актов, оформленных в установленном порядке, заверенные заемщиком, или копии накладных и документов, подтверждающих

оплату закупленных дикоросов, заверенные заемщиком, при приобретении у физических лиц.

4. Документы, оформленные в течение срока действия кредитного договора, подтверждающие осуществление соответствующих видов деятельности.

<*> Оригиналы документов после сверки с копиями возвращаются заемщику.

Примечание.

В случае получения кредита в иностранной валюте и использования его в рублях перечень документов, подтверждающих целевое использование инвестиционного кредита, соответствует перечню документов, установленному для подтверждения целевого использования инвестиционного кредита, полученного в рублях.

Лист согласования

Приказ по основной деятельности, Пр СЭД-25-01.1-02-116 от 25.07.2013: О реализации постановления Правительства Пермского края, О реализации постановления Правительства Пермского края

Исполнитель: Кузнецова Наталья Юрьевна
 Должность:
 Подразделение: ПК/Правительство/ЗПП_эк пол/Мин сельхоз/Упр фин-эконом/Отд метод
 Идентификатор: 090000018b00297b

Должность, Подразделение	Фамилия И.О.	Задача	Дата начала согласования	Дата окончания согласования	Версия документа	Результат согласования
начальник отдела, ПК/Правительство/ЗПП_эк пол/Мин сельхоз/Упр фин-эконом/Отд метод контр	Кузнецова Нат. Ю.	Редактирование	24.07.2013 14:38:06	24.07.2013 14:40:38	1.2	Согласовано
начальник отдела, ПК/Правительство/ЗПП_эк пол/Мин сельхоз/Упр фин-эконом/Отд метод контр	Романова Т.В.	Согласование	24.07.2013 14:41:46	24.07.2013 16:36:32	1.2	Не согласовано
начальник отдела, ПК/Правительство/ЗПП_эк пол/Мин сельхоз/Упр фин-эконом/Отд метод контр	Кузнецова Нат. Ю.	Редактирование	24.07.2013 16:43:00	24.07.2013 17:21:54	1.4	Согласовано
начальник отдела, ПК/Правительство/ЗПП_эк пол/Мин сельхоз/Упр фин-эконом/Отд метод контр	Романова Т.В.	Согласование	24.07.2013 17:22:31	24.07.2013 17:40:52	1.4	Не согласовано
начальник отдела, ПК/Правительство/ЗПП_эк пол/Мин сельхоз/Упр фин-эконом/Отд метод контр	Кузнецова Нат. Ю.	Редактирование	24.07.2013 17:54:27	24.07.2013 18:01:03	1.6	Согласовано
начальник отдела, ПК/Правительство/ЗПП_эк пол/Мин сельхоз/Упр фин-эконом/Отд метод контр	Романова Т.В.	Согласование	24.07.2013 18:02:28	24.07.2013 18:16:39	1.6	Согласовано

Лист проверки ЭЦП

Приказ по основной деятельности, Пр СЭД-25-01.1-02-116 от 25.07.2013: О реализации постановления Правительства Пермского края, О реализации постановления Правительства Пермского края

Исполнитель: Кузнецова Наталья Юрьевна

Должность:

Подразделение: ПК/Правительство/ЗПП_эк пол/Мин сельхоз/Упр фин-эконом/Отд метод контр

Идентификатор 090000018b00297b

Версия док-та	Дата подписания, задача	Сотрудник	Подразделение	S/n сертификата ЭЦП (ключа)	Владелец сертификата (ключа)	уц	Результат проверки ЭЦП	Тип Э
1.7 CURRENT	25.07.2013 19:44 Подписание	Огородов Иван Петрович, И.о. министра сельского хозяйства и продовольствия ПК, первый заместитель министра, начальник финансово-экономиче	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Пермского края	16FEC64A0000000176F2	Огородов Иван Петрович	CA ekey.ru	Подпись верна (до 22.05.2014)	Неувер- ствованн ЭП
1.6	24.07.2013 18:16, Согласование	Романова Тамара Викторовна, начальник отдела	Отдел методологии, бюджетного планирования, контроля и исполнения программных мероприятий	169F6CFE000000012FF8	Романова Тамара Викторовна	CA ekey.ru	Подпись верна (до 01.11.2013)	Неувер- ствованн ЭП
1.4	24.07.2013 17:40 Согласование	Романова Тамара Викторовна, начальник отдела	Отдел методологии, бюджетного планирования, контроля и исполнения программных мероприятий	169F6CFE000000012FF8	Романова Тамара Викторовна	CA ekey.ru	Подпись верна (до 01.11.2013)	Неувер- ствованн ЭП
1.2	24.07.2013 16:36, Согласование	Романова Тамара Викторовна, начальник отдела	Отдел методологии, бюджетного планирования, контроля и исполнения программных мероприятий	169F6CFE000000012FF8	Романова Тамара Викторовна	CA ekey.ru	Подпись верна (до 01.11.2013)	Неувер- ствованн ЭП