



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ ПЕРМСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

22.07.2013

№ СЭД-25-01.1-02-112

Об утверждении типовой формы трехстороннего договора об организации производственной практики студентов и образовательных мероприятий на учебно-производственной площадке, перечня специальностей и профессий, нормативов расходов на 1 студента в разрезе специальностей

Во исполнение постановления Правительства Пермского края от 15.07.2013 № 893-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на организацию учебно-производственных площадок», в целях реализации мероприятий по созданию учебно-производственных площадок на базе передовых сельскохозяйственных организаций Пермского края, предусмотренных долгосрочной целевой программой «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Пермском крае на 2013-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 27.11.2012 №1335-п, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить типовую форму трехстороннего договора об организации производственной практики студентов и образовательных мероприятий на учебно-производственных площадках.
2. Утвердить перечень специальностей и профессий, по которым организуется производственная практика на учебно-производственных площадках.
3. Утвердить нормативы расходов на 1 студента в разрезе специальностей для выплаты субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на организацию учебно-производственных площадок.

СЭД-25-01.1-02-112

22.07.2013

4. Признать утратившим силу приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Пермского края от 08.07.2013 № СЭД-25-01.1-02-102.

5. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

6. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на начальника управления ресурсного обеспечения АПК и развития агропродовольственного рынка Соколыч А.Я.

И.о. министра



И.П. Огородов

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства сельского  
хозяйства и продовольствия Пермского края  
от 22.07.2013 № СЭД-25-01.1-02-112

### ТИПОВАЯ ФОРМА ДОГОВОРА

об организации производственной практики студентов и образовательных мероприятий на учебно-производственной площадке

г. Пермь

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Пермского края, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Учебно-производственная площадка», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, со второй стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с третьей стороны, в соответствии с постановлением Правительства Пермского края от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ «О порядке предоставления субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на организацию учебно-производственных площадок», заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является осуществление Сторонами совместных действий по организации производственной практики студентов учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования Пермского края с целью получения ими умений и навыков работы с современной техникой и технологиями, применяемыми в агропромышленном комплексе, а также по проведению образовательных мероприятий для студентов и преподавателей учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования Пермского края.

1.2. Учебно-производственная площадка организует производственную практику студентов Образовательного учреждения в количестве \_\_\_\_\_ и по специальностям согласно Приложению 1 к договору, организует образовательные мероприятия по графику согласно приложению 2 к договору.

1.3. При заключении договора Приложение 1 и Приложение 2 к договору заполняется на текущий календарный год. На второй календарный год Приложение

1 и Приложение 2 заполняются и подписываются в виде дополнительного соглашения к договору не позднее 31 января.

## 2. Обязательства Сторон

### 2.1. Министерство:

2.1.1. Согласует количество студентов Образовательного учреждения в разрезе специальностей, направляемых на производственную практику на учебно-производственную площадку (далее – УПП).

2.1.2. Осуществляет прием, проверку документов для организации выплаты субсидий.

2.1.3. Осуществляет контроль выполнения условий настоящего договора со стороны УПП и Образовательного учреждения.

### 2.2. Учебно-производственная площадка:

2.2.1. Организует производственную практику студентов Образовательного учреждения в количестве и по специальностям согласно Приложению 1 к договору.

2.2.2. Согласовывает с Образовательным учреждением программу практики, индивидуальные задания на практику, планируемые результаты практики.

2.2.3. Предоставляет площадку для проведения образовательных мероприятий – конференции, семинары, защиты дипломных работ, круглые столы и другие мероприятия, направленные на повышение профессионального уровня студентов и преподавателей Образовательного учреждения.

2.2.4. Обеспечивает занятость студентов для получения ими необходимых компетенций, согласно Федеральным государственным образовательным стандартам и программе производственной практики. Не допускает студента к работам, не предусмотренным программой практики и не имеющим отношения к получаемой специальности студента.

2.2.5. Назначает руководителей производственной практики из числа работающих специалистов – наставников.

2.2.6. Участвует в оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных студентами в период прохождения производственной практики.

2.2.7. Обеспечивает необходимые условия проживания, питания студентов на период производственной практики. По мере необходимости обеспечивает студента спецодеждой, спецобувью, предохранительными приспособлениями по нормам, установленным для соответствующих категорий работников.

2.2.8. Проводит обязательные инструктажи для студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и технике безопасности на УПП.

2.2.9. Осуществляет учет рабочего времени студентов. Обо всех случаях нарушения трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка сообщает в Образовательное учреждение.

2.2.10. Обеспечивает доплату наставникам за работу со студентами.

2.2.11. Представляет необходимую отчетность, установленную в соответствии с программой производственной практики, в Образовательное учреждение.

2.2.12. По итогам прохождения студентами производственной практики представляет в Министерство следующие документы:

– акт выполненных работ к договору за период, соответствующий срокам производственной практики, подписанный руководителем УПП и руководителем Образовательного учреждения. В акте указываются сроки производственной практики, пофамильный список студентов, прошедших производственную практику, в разрезе специальностей, согласно форме в Приложении 2 к договору;

– отчет об условиях прохождения студентами производственной практики на учебно-производственной площадке согласно приложению 4 к Договору;

– отчет о проведении образовательных мероприятий согласно Приложению 5 к Договору.

### 2.3. Образовательное учреждение:

2.3.1. Организует образовательные мероприятия на УПП и обеспечивает присутствие студентов и преподавателей на данных мероприятиях.

2.3.2. За месяц до начала производственной практики согласовывает с УПП программу, содержание и планируемые результаты практики.

2.3.3. Разрабатывает и согласовывает с УПП формы отчетности и оценочный материал прохождения производственной практики.

2.3.4. Осуществляет отбор наиболее заинтересованных в работе в агропромышленном комплексе студентов для направления на производственную практику на УПП.

2.3.4.1. Направляет на УПП студентов в сроки, предусмотренные в Приложении 1 к договору.

2.3.5. Назначает руководителей производственной практики из числа преподавательского состава Образовательного учреждения.

2.3.6. Осуществляет контроль реализации программы и условия проведения производственной практики, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми, путем выездов на УПП не реже 3-х (трех) раз в месяц.

2.3.7. Оказывает специалистам УПП – наставникам, методическую помощь в организации и проведении производственной практики.

2.3.8. Совместно с УПП организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения производственной практики.

#### 4. Заключительные положения

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями договора.

4.2. Все изменения, дополнения и приложения к договору являются его неотъемлемыми частями и действительны лишь в том случае, если они имеют ссылку на договор, совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

4.4. Договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными на то представителями Сторон, распространяется на правоотношения, возникшие с \_\_\_\_\_ и действует до 31 декабря \_\_\_\_\_ года.

#### 5. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Министерство сельского хозяйства и  
продовольствия Пермского края  
614990, г. Пермь, Бульвар Гагарина, 10  
ИНН: 5906002581, КПП: 590601001  
УФК по Пермскому краю (Министерство  
финансов Пермского края (Министерство  
сельского хозяйства л/с 028350157)  
л/счет Минфина Пермского края  
02562000010, № счета  
40101810700000010003 в ГРКЦ ГУ банка  
России по Пермскому краю, г. Пермь, БИК  
045773001, ОКПО 00678995,  
ОКВД 75.11.21

И.о. министра сельского хозяйства  
и продовольствия Пермского края  
\_\_\_\_\_ И.П. Огородов

М.П.

Организация:

Руководитель

М.П.

Учебное заведение:

М.П.

Приложение 1  
к Договору  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**График организации производственной практики  
студентов Образовательного учреждения  
на Учебно-производственной площадке  
на \_\_\_\_\_ год**

Наименование специальности	Количество студентов, учащихся	Руководитель практики от УПП (ФИО, должность)	Руководитель практики от Образовательного учреждения (ФИО, должность)	Период производственной практики*

\* указываются периоды организации производственной практики в течение календарного года по каждой специальности, с точностью до месяца

Руководитель  
Организации

\_\_\_\_\_

Руководитель  
Образовательного учреждения

\_\_\_\_\_

Министерство сельского  
хозяйства и продовольствия  
Пермского края

\_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Договору  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**График проведения образовательных мероприятий  
на Учебно-производственной площадке  
на \_\_\_\_\_ год**

Вид образовательного мероприятия	Тематика образовательного мероприятия	Сроки проведения

Руководитель  
Организации

Руководитель  
Образовательного учреждения

Министерство сельского  
хозяйства и продовольствия  
Пермского края



Акт выполненных работ за \_\_\_\_\_ период

Мы нижеподписавшиеся, представитель «Учебно-производственной площадки» \_\_\_\_\_, с одной стороны, представитель «Образовательного учреждения» \_\_\_\_\_, со второй стороны, и представитель «Министерства» \_\_\_\_\_, с третьей стороны, составили настоящий акт о том, что выполненные работы по организации производственной практики студентов Образовательного учреждения с целью получения ими умений и навыков работы с современной техникой и технологиями, применяемыми в агропромышленном комплексе, а также по проведению образовательных мероприятий для студентов и преподавателей Образовательного учреждения соответствуют условиям договора.

Стороны претензий по срокам и качеству выполненных работ не имеют.

За период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ «Учебно-производственная площадка» и «Образовательное учреждение» организовали производственную практику:

ФИО студента	Наименование специальности/профессии	Продолжительность производственной практики*

\* указывается количество дней, фактически отработанных студентом в период производственной практики, без учета выходных дней.

За период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ «Учебно-производственная площадка» и «Образовательное учреждение» организовали следующие образовательные мероприятия:

Вид образовательного мероприятия	Тематика образовательного мероприятия	Сроки проведения	Количество участников из числа преподавателей	Количество участников из числа студентов

Руководитель  
Организации

Руководитель  
Образовательного учреждения

Министерство сельского  
хозяйства и продовольствия  
Пермского края

**Отчет об условиях прохождения студентами производственной практики на учебно-производственной площадке**

ФИО студента	Условия питания студента (выберите нужное)	Условия проживания студента (выберите нужное)	Наличие наставника
	1. за счет УПП 2. За счет студента	1. УПП предоставляет и оплачивает жилье на период практики 2. УПП жилье не предоставляет, а ежедневно оплачивает проезд студенту до места производственной практики и обратно 3. УПП не оплачивает студенту проживание и проезд.	

1. указывается ФИО наставника, должность, специальность по диплому об образовании.

Руководитель  
Организации

Руководитель  
Образовательного учреждения

Министерство сельского хозяйства и продовольствия  
Пермского края

Приложение 5  
к Договору  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Отчет о проведении образовательных мероприятий  
на Учебно-производственной площадке**

За период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ «Учебно-производственная  
площадка»  
и «Образовательное учреждение» организовали следующие образовательные  
мероприятия:

Вид образовательного мероприятия	Тематика образовательного мероприятия	Сроки проведения	Количество участников из числа преподавателей	Количество участников из числа студентов

Руководитель  
Организации

\_\_\_\_\_

Руководитель  
Образовательного учреждения

\_\_\_\_\_

Министерство сельского  
хозяйства и продовольствия  
Пермского края

\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства сельского  
хозяйства и продовольствия Пермского  
края  
от 22.07.2013 № СЭД-25-01.1-02-112

**Перечень специальностей и профессий, по которым организуется  
производственная практика на учебно-производственных площадках**

1. Направление «Ветеринария»: специальности «Ветеринария», «Ветеринарно-санитарная экспертиза», профессия «Младший ветеринарный фельдшер».

2. Направление «Зоотехния»: специальность «Зоотехния», профессия «Мастер животноводства».

3. Направление «Агрономия»: специальности «Агрономия», «Защита растений», «Плодоовощеводство», «Организация фермерского хозяйства», профессия «Мастер растениеводства».

4. Направления «Инженерия» и «Механизация»: специальности «Механизация сельского хозяйства», «Агроинженерия», «Электрификация и автоматизация сельского хозяйства», «Механизация переработки сельскохозяйственной продукции», «Технология ремонта и обслуживания машин в АПК» и профессии «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства», «Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования в сельскохозяйственном производстве», «Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка», «Мастер сельскохозяйственного производства».

5. Направление «Технология переработки сельскохозяйственной продукции»: специальности «Технология переработки сельскохозяйственной продукции», «Хранение и переработка растениеводческой продукции», «Технология мяса и мясных продуктов» и «Технология молока и молочных продуктов».

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства сельского  
хозяйства и продовольствия Пермского  
края  
от 22.07.2013 № СЭД-25-01.1-02-112

**Нормативы расходов на 1 студента  
в разрезе специальностей для выплаты субсидий сельскохозяйственным  
товаропроизводителям на организацию учебно-производственных  
площадок**

Норматив на 1 студента в день (Норматив) рассчитывается исходя из суммы затрат на проживание студента в период производственной практики, затрат на питание студента в период производственной практики, затрат на доплату наставнику из числа специалистов сельскохозяйственного товаропроизводителя ( $\Sigma_{\text{нормативов}}$ ). По каждому из указанных затрат утверждается соответствующий норматив.

Норматив умножается на коэффициент износа основных фондов (К):  
К=1, для групп специальностей «Ветеринария», «Зоотехния», «Агрономия»;  
К=1,1, для групп специальностей «Инженеры, механизаторы», «Технология переработки сельскохозяйственной продукции».

Общая формула расчета Норматива:

$$\Sigma_{\text{нормативов}} = (N_{\text{жилье}} + N_{\text{питание}} + N_{\text{доплата}}) * K.$$

$N_{\text{жилье}}$  для сельскохозяйственных товаропроизводителей, предоставляющих жилье студентам на период производственной практики, рассчитывается на основании средней стоимости койко-места в общежитиях Пермского края<sup>1</sup> и составляет 200 руб. в сутки.

$N_{\text{жилье}}$  для сельскохозяйственных товаропроизводителей, не предоставляющих жилье студентам на период производственной практики, а обеспечивающих ежедневную доставку студентов до места производственной практики и обратно (путем оплаты проезда), рассчитывается, исходя из средней стоимости поездки на городском общественном транспорте или пригородном транспорте, и составляет 50 руб. в день.

$N_{\text{питание}}$  рассчитывается на основании стоимости потребительской корзины на территории Пермского края. В потребительскую корзину входят затраты на продукты питания, непродовольственные товары и услуги. В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации

<sup>1</sup> Приказ КГАУ «Управление общежитиями Пермского края» от 28.02.2011 № СЭД-01-04-7

от 29 января 2013 г. № 56 «Об утверждении правил исчисления величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения в целом по Российской Федерации», непродовольственные товары определены в размере 50 процентов стоимости продуктов питания, услуги – также в размере 50 процентов стоимости продуктов питания.

Стоимость потребительской корзины отражается в прожиточном минимуме. Величина прожиточного минимума для трудоспособного населения на территории Пермского края на душу населения в 2012 году составила 7194 руб. в месяц<sup>2</sup>. 50 процентов от этой суммы составляют затраты на продукты питания.

$$N_{\text{питание}} = 7194 \text{ руб.} * 50\% / 30 \text{ дней} = 120 \text{ руб. в день.}$$

$N_{\text{доплата}}$  составляет 80% от размера среднемесячной оплаты труда в сельском хозяйстве по Пермскому краю в 2012 году и определяет долю рабочего времени, затрачиваемого наставником на работу со студентами.<sup>3</sup> При этом учитывается, что один наставник координирует работу в среднем 4-х студентов.

$N_{\text{доплата}} = \text{среднемесячная оплата труда в сельском хозяйстве по Пермскому краю в 2012 году} / \text{среднее кол-во рабочих смен в месяце} * \text{доля рабочего времени наставника, затрачиваемого на работу со студентами} / \text{количество студентов, одновременно закрепленных за наставником} = 11174 / 20 * 80\% / 4 = 112 \text{ руб./день.}$

В зависимости от затрат, понесенных сельскохозяйственными товаропроизводителями, рассчитывается суммарный норматив.

<sup>2</sup> Величина прожиточного минимума в Пермском крае устанавливается ежеквартально в соответствии с Законом Пермской области от 30.11.2004 N 1832-389 "О государственной социальной помощи в Пермской области".

<sup>3</sup> по данным Ежемесячного статистического бюллетеня «Численность, оплата труда работников по полному кругу организаций и предприятий Пермского края по видам экономической деятельности», по виду деятельности «Сельское хозяйство, охота и предоставление услуг в этих областях», 2012 год